



Aprobat în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Elim, Timișoara
în data de 03.09.2025

*Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
se încheie prezentul*

CONTRACT EDUCAȚIONAL

Nr.64 din 10.09.2025

I. PĂRȚILE SEMNATARE

1. Școala Gimnazială Elim cu sediul în Timișoara, str. Virgil Madgearu nr. 28, jud. Timiș, reprezentată prin director, doamna prof. Simionescu Alina-Luminița;

2. Beneficiarul indirect, doamna/domnul
....., părinte/tutore/susținător legal al elevului/preșcolarului, cu domiciliul în

3. Beneficiarul direct al educației, ..., elev.

II. SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul prezentului contract este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare, inclusiv prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2);

- d) să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, și un comportament responsabil;
- f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/preșcolarului;
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a preșcolarului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează fizic elevii/preșcolarii;
- i) să se asigure că personalul didactic evaluează elevii/preșcolarii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- j) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a preșcolarilor/elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- k) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

2. Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al elevului/preșcolarului are următoarele obligații:

- a) asigură frecvența la grădiniță a preșcolarului/elevului;
- b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea elevului/preșcolarului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi/preșcolari din colectivitate/unitatea de învățământ;
- c) în cazul în care pe parcursul anului școlar cadrul didactic va observa în comportamentul elevului/preșcolarului comportamente neadecvate, întârzieri în dezvoltare sau dificultate în realizarea activităților, va face recomandare scrisă părintelui pentru a prezenta o evaluare scrisă a elevului din partea psihologului școlar, organismelor abilitate; iar dacă în urma evaluării comportamentul elevului/preșcolarului nu se schimbă cadrul didactic poate solicita consiliului de administrație al școlii un personal auxiliar suplimentar de sprijin.
- d) trimite elevul/preșcolarul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
- e) ia legătura cu educatoarea/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/primar/gimnazial, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția elevului/preșcolarului;
- f) informează școala în timp util cu privire la orice schimbare în datele personale furnizate inițial școlii, starea de sănătate sau orice alte situații personale care pot influența activitatea și performanța elevului/preșcolarului sau pot impacta direct procesul educațional.
- g) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev/preșcolar;

- h) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- i) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ;
- j) plătește la timp taxele de școlarizare consimțite în prezentul contract educațional;
- k) Potrivit art. 252 din Codul civil și a dispozițiilor art.30 din Constituția României, părintele/reprezentantul legal al elevului/preșcolarului nu va întreprinde acțiuni și nu va face acuzații nefondate la adresa instituției sau a personalului acesteia în spații publice, în mass-media, etc. care ar putea denigra imaginea instituției și care ar prejudicia demnitatea și onoarea personalului instituției.

3. Elevul/preșcolarul are următoarele obligații:

- a) de a frecventa cursurile școlii/grădiniței, de a colabora cu cadrele didactice pentru a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a avea un comportament civilizat;
- c) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- d) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- e) de a nu aduce sau difuza, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- f) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
- g) de a nu introduce și/sau face uz în perimetrul unității de învățământ orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- h) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- i) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- j) de a nu provoca/ instiga/participa la acte de violență în unitate și în afara ei;
- k) de a nu părăsi incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea activităților, fără avizul cadrului didactic/îngrijitoarei;

V. ALTE CLAUCZE

1. Politica financiară

- a) Contravaloarea serviciilor oferite de prestator, cât și reducerile acordate, apar în Anexa 1 cu prețuri și reduceri, a prezentului contract, care este parte integrantă a prezentului contract.
- b) Taxele pot fi plătite la casieria școlii cât și prin virament bancar în contul instituției, Școala Gimnazială Elim, Timișoara, cont IBAN, RO37BTRLRONCRT0693435501.
- c) Taxa de înscriere se achită în momentul înscrierii copilului în instituția furnizoare de educație, Școala Gimnazială Elim, Timișoara. În cazul retragerii voluntare, taxa de înscriere nu se restituie.

- d) Taxa de școlarizare lunară, conform programului de educație ales și a reducerilor (dacă este cazul), trebuie plătită integral până în data de 10 a lunii în curs.
- e) Întârzierea plății taxei de școlarizare cu mai mult de 10 zile calendaristice se penalizează cu 1% din valoarea taxei pentru fiecare zi de întârziere.
- f) Este obligatorie achitarea taxei de școlarizare pentru elevii/preșcolarii care absentează, excepție făcând situațiile medicale pentru care există reglementări în Anexa 1. În astfel de situații, va fi anunțat în scris secretariatul școlii, iar pentru a beneficia de reduceri, părintele va oferi documentele medicale justificative.
- g) Preluarea preșcolarului se va face la ora indicată ca fiind finalul programului. Întârzierea repetată în preluarea copiilor după ora stabilită va atrage plata unei taxe de penalizare în cuantum de 50 lei începând cu cea de a treia situație de acest gen, pe parcursul anului.
- h) În caz de retragere a elevului/preșcolarului din instituția de învățământ înainte de finalizarea lunii respective, taxa de școlarizare lunară nu se returnează.
- i) Pentru preșcolarul/elevul care necesită prezența unui personal auxiliar suplimentar de sprijin, părintele va suporta costul cheltuielilor aferente pentru supravegherea copilului. Taxa suplimentară va fi achitată lunar pentru a face posibilă desfășurarea cursurilor, dacă părintele a fost solicitat să intervină pentru asigurarea climatului propice învățării, mai mult de 3 ori în decursul a 20 de zile calendaristice.

VI. CLAUZE SPECIALE

În condițiile legii, în situația unor epidemii, sunt luate măsuri temporare și, după caz, graduale, în scopul protejării drepturilor la viață, la integritate fizică și la ocrotirea sănătății, vor fi luate măsuri speciale atât de către instituția de învățământ, cât și de către copii și aparținători. Astfel:

- a) în fiecare dimineață va avea loc triajul elevilor/preșcolarilor, urmând ca celor care au temperatura peste 37,3 grade să nu li se permită accesul la program;
- b) în scopul protejării sănătății participanților la programul de învățământ, persoanelor diagnosticate cu boli contagioase NU LI SE VA PERMITE accesul în instituție. De asemenea va fi restricționat accesul persoanelor care prezintă simptome ale unor boli contagioase până la lămurirea situației, în baza unui act medical;
- c) la începutul și la finalul programului școlar (sau ori de câte ori va fi nevoie) va avea loc procedura de dezinfectare a părților implicate în procesul de învățământ;
- d) părțile au obligația ca pe perioada desfășurării programului educațional în spații închise să respecte măsurile de protecție instituite de lege, respectiv masca de protecție, distanțare socială, dar fără a se limita la acestea.
- e) pe perioada pandemiei, instituția de învățământ, în baza autonomiei sale, cu respectarea calității actului didactic, poate utiliza metode didactice alternative predare-învățare-evaluare, în format online;
- f) pe perioada suspendării cursurilor din motive legate de epidemii, intemperii, calamități și alte situații excepționale, obligativitatea achitării taxei școlare nu se suspendă, aceasta urmând a fi diminuată și anunțată într-un act adițional prezentului contract.

VII. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe **durata unui ciclu de învățământ**.

Prezentul contract încetează în următoarele condiții :

- la expirarea termenului prevăzut în contract sau în actul adițional al contractului
- transferul elevului în altă unitate de învățământ
- retragerea elevului din unitatea școlară
- neplata taxelor de către beneficiarul indirect timp de două luni de zile aduce după sine rezilierea contractului educațional și pierderea locului în unitatea școlară, fără a afecta obligațiile scadente până la acea dată.
- nerespectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ
- absenteismul nejustificat

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Litigiile apărute în nerespectarea clauzelor contractuale se soluționează:

- pe cale amiabilă, verbal sau scris;
- de către instanțele de judecată competente, în situația în care soluționarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă.

☐ **Am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale unității de învățământ.**

☐ **Am luat la cunoștință că informațiile existente în bazele de date ale unității, sunt prelucrate de unitate cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).**

Sunt de acord ☐ / Nu sunt de acord ☐ cu supravegherea audio-video a copilului meu în sala de clasă.

Încheiat astăzi, ..., în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.
Anexa 1 și 2 sunt parte integrantă a prezentului contract.

Semnături:

Părinte
(nume și prenume) (semnătură)

Scoala Gimnazială Elim, Timișoara
Director, prof. Simionescu Alina-Luminița Secretar,
Măgduț Oana-Cristina

.....

ANEXA 1

Taxe programe și reduceri 2025-2026

TAXE GRĂDINIȚĂ:

- Taxa înscriere – 100 lei
- Taxa program scurt – 1250 lei
- Taxa program lung – 1550 lei
- Baby Care:
 - Programul scurt – 1550 lei
 - Programul lung – 1750 lei

TAXE ȘCOALĂ:

Primar

- Taxa înscriere – 100 lei
- Taxa școlară -600
- Prânz– 20 lei
- Pachet cu After School – 1300 lei +20 lei/zi masa

GIMNAZIU

- Taxa înscriere – 100 lei
- Taxa școlară- 650 lei

REDUCERI

Anumite reduceri se acordă după cum urmează:

- **Dacă ambii copii sunt la școală**, reducerea este de **100 lei** pentru unul dintre copii.
- **Dacă ambii copii sunt la After-school**, reducerea este de **200 lei** pentru unul dintre copii.
- **Dacă ambii copii sunt la grădiniță**, reducerea este de **300 lei** pentru unul dintre copii.
- **Dacă doi copii sunt la grădiniță și unul la școală**, reducerea este de **50%** din taxa cea mai mică unui copil de la grădiniță.
- **Dacă un copil este la școală și unul la grădiniță**, reducerea este de **200 lei** pentru copilul de la grădiniță.
- **Dacă doi copii sunt la școală și unul la grădiniță**, reducerea este de **50%** din taxa unui copil de la școală.
- **Dacă trei copii sunt la grădiniță**, reducerea este de **700 lei**.

Alte situații:

- **În situația în care copilul lipsește 2 săptămâni pe caz de boală, cu adeverință de la medic**, din taxa de școlarizare se scade suma de **300 lei**.
- **În situația în care copilul lipsește 1 lună pe caz de boală cu adeverință de la medic**, taxa de școlarizare se reduce cu **50%**.
- **În caz de nefrecventare**, taxa de păstrare a locului este de **50%** din cuantumul taxei de școlarizare lunare.
- **În caz de retragere a copilului din instituția de învățământ înainte de finalizarea lunii respective**, taxa de școlarizare lunară nu se returnează.

- **În cazul în care elevul/preșcolarul nu se adaptează și prezintă un comportament neadecvat, fiind agresiv verbal sau fizic și extrem de agitat, făcând dificilă desfășurarea în condiții normale a activităților în cadrul grupei/clasei pentru fiecare abatere se va întocmi un raport de comportament de către cadrul didactic care va fi înregistrat, iar la fiecare 3 rapoarte de comportament taxa de scolarizare crește în cuantum de 50% din taxa de scolarizare/lună. Revenirea la taxa inițială se poate face după o perioadă de 6 luni dacă nu a mai fost făcut nici un raport de comportament.**

Semnătura: _____

ANEXA 2

Protecția datelor cu caracter personal conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Școala Gimnazială Elim, cu sediul în Timișoara, str. Virgil Madgearu nr. 28, jud. Timiș, reprezentată prin director, prof. Simionescu Alina-Luminița, **în calitate de unitate școlară prestatoare**, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, aduce la cunoștința părintelui/ tutorelui/reprezentantului legal al minorului _____

_____, Dl/Dna. _____, următoarele:

1. În anul școlar 2025-2026
2. , având în vedere posibilitatea desfășurării activităților didactice la nivelul unității noastre inclusiv prin intermediul tehnologiei și al internetului, vă rugăm să aveți în vedere următoarele dispoziții din Legea educației naționale nr. 17/2011, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 223 (4) Înregistrarea activității didactice poate fi făcută numai în conformitate cu actele normative emise de Ministerul Educației, cu excepția situațiilor în care înregistrarea activității didactice este dispusă în temeiul unor dispoziții legale sau al unor norme emise de ministerele cu rețea de învățământ proprie. Nu se consideră înregistrare a activității didactice stocarea imaginilor audio-video de pe camerele de supraveghere din unitățile de învățământ unde este implementat un sistem de supraveghere audio-video, în condițiile legislației în vigoare.

În raport de dispozițiile mai sus citate, vă solicităm:

- să nu înregistrați prin niciun procedeu activitățile didactice și să nu multiplicați sub nicio formă înregistrările activităților didactice, fără acordul expres al cadrului didactic care conduce/realizează activitatea respectivă;
- să luați toate măsurile pentru a preveni înregistrarea activităților didactice sau multiplicarea înregistrărilor acestora, în absența acordului expres al cadrului didactic care conduce/realizează activitatea respectivă încălcarea acestor prevederi legale poate atrage răspunderea penală.

2. Unitatea școlară colectează și prelucrează date cu caracter personal în mod legal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

3. Informațiile oferite de dumneavoastră, conținând date de identificare și alte date personale ale dumneavoastră și ale minorului, sunt cele minim necesare în vederea școlarizării minorului, vor fi folosite în scopul exclusiv al încheierii și executării contractului de școlarizare și întocmirii unor documente necesare școlarizării, putând fi transferate către terți în acest scop.

4. Stocarea datelor preluate se va face pe durata școlarizării minorului și pe durata necesară păstrării arhivei, în conformitate cu dispozițiile legale.

5. În calitate de persoană vizată de prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și în calitate de reprezentant legal al minorului vizat de prelucrarea datelor personale, dispuneți de drepturile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor, anume restricționare, rectificare și ștergere, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, pe care le puteți exercita printr-o cerere scrisă adresată conducerii unității școlare.

6. Instituția beneficiază de un sistem de supraveghere video. Înregistrările de pe camerele de supraveghere nu sunt disponibile pentru părinți decât la cererea scrisă a acestora și numai în cazuri excepționale. Momentul ce prezintă interes poate fi vizionat doar în prezența reprezentanților instituției. Înregistrările pot fi puse la dispoziția autorităților, în situații excepționale, limitativ prevăzute de lege.

7. În vederea publicării în scop didactic sau de promovare a ofertei educaționale a grădiniței se poate realiza filmarea și fotografierea copilului. Secvențele filmate și/sau fotografiate, precum și înregistrările audio din timpul activităților școlare și extrașcolare să fie utilizate de către cadrele didactice îndrumătoare ale grupelor de copii, în scopuri didactice, în scopul promovării și popularizării imaginii grădiniței.

Sunt de acord cu filmarea și fotografierea copilului (încercuiți varianta): DA NU

Director,

Subsemnatul, _____, în nume personal și în calitate de reprezentant legal al minorului _____, declar că sunt informat cu privire la drepturile persoanelor vizate de prelucrarea datelor cu caracter personal instituite de Regulamentul (UE) 2016/679 în ceea ce privește prelucrarea datelor mele personale și ale minorului _____ și îmi exprim, în mod expres și neechivoc, consimțământul ca unitatea școlară să folosească datele de identificare și alte date cu caracter personal puse la dispoziție, precum și să le transfere către terți în scopul încheierii și executării contractului de școlarizare.

Data: _____

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

