



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”  
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ  
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28  
Tel./Fax. 0771295949  
Email: [contact@academiaelim.ro](mailto:contact@academiaelim.ro)

**HOTĂRÂREA nr . 1 din 03.09.2024**  
**privind aprobarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Elim”, întrunit în ședință în data de 03.09.2025.

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă graficul și tematica Consiliului de Administrație pentru anul 2025-2026.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,  
prof. Simionescu Alina-Luminița



Secretar,  
Magdici Mirela

Voturi

- pentru 6
- abțineri 0
- împotriva 0



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”  
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ  
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28  
Tel./Fax. 0771295949  
Email: [contact@academiaelim.ro](mailto:contact@academiaelim.ro)

**HOTĂRÂREA nr . 2 din 03.09.2025**  
**privind aprobarea graficului și a tematicii Consiliului Profesoral**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Elim”, întrunit în ședință în data de 03.09.2025,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă graficul și tematica Consiliului Profesoral pentru anul școlar 2025-2026, anexă la prezenta hotărâre.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. SIMIONESCU ALINA-LUMINIȚA

**Secretar,**  
MAGDICI MIRELA

Voturi: pentru 6 abțineri: 0 împotriva: 0



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”  
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ  
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28  
Tel./Fax. 0771295949  
Email: [contact@academiaelim.ro](mailto:contact@academiaelim.ro)

## HOTĂRÂREA nr . 5 din 03.09.2025 pentru aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Elim”, întrunit în ședință în data de 03.09.2025,

### În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

### Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025.

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ pentru anul școlar 2025-2026.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. SIMIONESCU ALINA-EUMINIȚA

**Secretar,**  
MAGDICI MIRELA

Voturi  
- pentru 6  
- abțineri 0  
- împotriva 0





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”  
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ  
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28  
Tel./Fax. 0771295949  
Email: [contact@academiaelim.ro](mailto:contact@academiaelim.ro)

**HOTĂRÂREA nr . 6 din 03.09.2025**  
**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF)**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Elim”, întrunit în ședință în data de 03.09.2025

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Dezbaterile din Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor și Consiliul Profesorat.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității pentru anul școlar 2025-2026

**Art. 2** Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie, modificările ulterioare ale acestuia fiind aprobate prin hotărâre, de către Consiliul de Administrație.

**Art. 3** Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează pe site-ul unității de învățământ sau, în lipsa acestuia, prin orice altă formă.

**Art. 4** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 5** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,  
**PROF. SIMIONESCU ALINA-LUMINIȚA**



Secretar,  
**MAGDICI MIRELA**



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”  
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ  
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28  
Tel./Fax. 0771295949  
Email: [contact@academiaelim.ro](mailto:contact@academiaelim.ro)

## HOTĂRÂREA nr . 7 din 03.09.2025

### privind aprobarea calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Elim”, întrunit în ședință în data de 03.09.2025,

#### În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

#### Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și actualizările ulterioare.

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** În urma evaluării finale realizată de către Consiliul de administrație al unității, se aprobă la nivelul unității de învățământ, calificativele anuale și punctajele corespunzătoare obținute de către personalul didactic și didactic auxiliar al unității de învățământ pentru activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar 2025-2026, conform Anexei 1.

**Art. 2** Hotărârea Consiliului de administrație cu punctajul și calificativul acordat va fi comunicată, prin secretariatul unității de învățământ, personalului didactic și personalului didactic auxiliar.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. SIMIONESCU ALENA-LUMINIȚA



Voturi

- pentru 6  
- abțineri 0  
- împotriva 0

**Secretar,**  
MAGDICI MIRELA

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”  
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ  
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28  
Tel./Fax. 0771295949  
Email: [contact@academiaelim.ro](mailto:contact@academiaelim.ro)

**HOTĂRÂREA nr . 8 din 03.09.2025**  
**pentru numirea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și**  
**extrașcolare**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Elim”, întrunit în ședință în data de 03.09.2025,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Art. 29 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 60 – 61 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului profesoral din data de 03.09.2025.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se numește la nivelul unității de învățământ, în anul școlar **2025-2026**, **Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare**, în persoana domnului/doamnei prof. PUȘCAȘ ADA-EMANUELA.

**Art. 2 Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare are următoarele atribuții:**

a) coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din unitatea de învățământ;

b) avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei/grupeii;

c) elaborează proiectul programului/calendarului activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către Inspectoratul Școlar și Ministerul Educației și Cercetării, cu nevoile și interesele beneficiarilor primari, în urma consultării Consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, asociației de părinți, acolo unde există, și a beneficiarilor primari, și îl supune spre aprobare Consiliului de administrație;

d) elaborează, propune și implementează proiecte de programe educative;

e) identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor și intereselor beneficiarilor primari, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea beneficiarilor primari, a Consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociației de părinți, acolo unde există;

f) prezintă Consiliului de administrație rapoarte anuale privind activitatea educativă și rezultatele acesteia;

g) diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în unitatea de învățământ;

h) facilitează implicarea Consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociației de părinți, acolo unde există, și a partenerilor educaționali în activitățile educative;

i) elaborează tematici și propune forme de desfășurare a consultațiilor cu părinții sau reprezentanții legali pe teme educative;

j) propune/elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la nivelul unității de învățământ;

k) facilitează, alături de cadrele didactice coordonatoare de proiecte, mobilitățile cu scop de învățare pentru elevi și cadre didactice, în țară sau în străinătate, în programele UE de educație și formare profesională sau în cadrul unor programe ale partenerilor educaționali, în cazul în care unitatea de învățământ preuniversitar nu are un coordonator pentru proiecte educaționale europene;

l) analizează oferta furnizorilor de educație extrașcolară și înaintează Consiliului de administrație propuneri de parteneriat în funcție de resursele existente umane, materiale și financiare existente la nivelul unității de învățământ;

m) inițiază și susține colaborarea unității de învățământ cu unitățile de educație extrașcolară din localitate/județ;

n) se asigură că rezultatele învățării dobândite de preșcolari/elevi prin participarea la programe și proiecte școlare și extrașcolare sunt recunoscute prin adeverințe, diplome sau certificate acordate de unitățile de învățământ preuniversitar sau partenerii acestora, respectiv sunt incluse în portofoliul educațional al beneficiarului primar;

o) susține cadrele didactice în adaptarea proiectelor și programelor educative școlare și extrașcolare la nevoile beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale;

p) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

**Art. 3 (1) Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare conține:**

a) oferta educațională a unității de învățământ în domeniul activității educative extrașcolare;

b) planul anual al activității educative extrașcolare;

c) programe de parteneriat pentru realizarea de activități educative extrașcolare;

d) programe educative de prevenire și intervenție;

e) modalități de monitorizare și evaluare a activității educative extrașcolare;

f) măsuri de optimizare a ofertei educaționale extrașcolare;

g) rapoarte de activitate anuale;

h) documente care reglementează activitatea extrașcolară, în format letric/electronic, transmise de Inspectoratul Școlar și Ministerul Educației și Cercetării, privind activitatea educativă extrașcolară.

(2) Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare poate fi realizat și stocat și în format electronic.

**Art. 4** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorului unității de învățământ.

**Art. 5** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,  
prof. SIMIONESCU AELINA-LUMINIȚA



Voturi  
- pentru 6  
- abțineri 0  
- împotriva 0

Secretar,  
MAGDICI MIRELA

Elaborat în 1 (unul) exemplar  
Ex. 1/1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”  
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ  
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28  
Tel./Fax. 0771295949  
Email: [contact@academiaelim.ro](mailto:contact@academiaelim.ro)

**HOTĂRÂREA nr . 9 din 03.09.2025**  
**pentru numirea Consilierului de etică**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Elim”, întrunit în ședință în data de 03.09.2025,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Standardul I din Codul controlului intern/managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul nr. 600/2018;
- Ordinul nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data de 03.09.2025.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se numește domnul/doamna STUPAR LIGIA-MARIA, Consilier de etică la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026.

**Art. 2 Consilierul de etică are următoarele atribuții:**

- primirea sesizărilor pe linie de consiliere etică;
- analizarea sesizărilor;

- propuneri de măsuri pentru rezolvarea situației, dacă aceasta reprezintă o abatere disciplinară se va avea în vedere acest aspect;

- acordarea de consultanță și asistență salariaților cu privire la respectarea normelor de conduită;

- monitorizarea aplicării prevederilor codului de etică în cadrul unității;

- întocmirea de rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către salariați.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. SIMIONESCU ALINA-LUMINIȚA



Voturi  
- pentru 6  
- abțineri 0  
- împotriva 0

**Secretar,**  
MAGDICI MIRELA

Elaborat în 1 (unul) exemplar  
Ex. 1/1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”  
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ  
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28  
Tel./Fax. 0771295949  
Email: [contact@academiaelim.ro](mailto:contact@academiaelim.ro)

**HOTĂRÂREA nr . 10 din 03.09.2025**  
**privind aprobarea componenței formațiunilor de studiu la grupele/clasele de început de**  
**nivel: grupa mica și clasa pregătitoare**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Elim, întrunit în ședință în data de 03.09.2025 .

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Ordinul nr. 3945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Rezultatele din ședința de distribuție aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** În urma ședinței de distribuție aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu din data de 04.03.2025 și a propunerilor Comisiei de înscriere și distribuție aleatorie

a preșcolarilor/elevilor la grupele/clasele de început de nivel de studiu, se aprobă prin prezenta hotărâre, componența formațiunilor de studiu la grupa mica și clasa pregătitoare, după cum urmează:

### GRUPA MICĂ A

Nr. crt.	Nume și prenume preșcolar
1	MERIAN TESSA
2	TONI IACOB
3	CRACIUN LIAM
4	PETRE ASAEL
5	CAZACU ALISA
6	MIHAILA AVA
7	MIHAILA MATEI
8	POSA MIA-SALOME
9	CHISALITA RUTH
10	MURESAN MAISSA
11	BUJDEI LOYS
12	HORNAR ELYSABETH
13	LUCA ALMA
14	RUS EZRA
15	GRUJEDI MARTA
16	BRISCAN LUCA-ASER
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	

### GRUPA MICĂ B

Nr. crt.	Nume și prenume preșcolar
1	ANDRITOI ZIAN
2	MECEA ANYA
3	BULOVEI ARTHUR
4	LAPUSAN SOFIA
5	MOROSAN CEZAR

6	ARAMIA MARC-ALEX
7	RANI EVA-ESTERA
8	MOGA PHILIP
9	VANCEA SOFIA-MARIA
10	BURSAN ANAIS-MARIA
11	IACOB GRACE
12	DENNIS JAYDEN BRADLEY SOSSAVI
13	GROZA TUDOR-MATEI ✓
14	TOTOROANTIA ANASTASIA
15	BUMB ' ELIAS-NATHAN
16	BUMTRU MATEI
17	DABICA ESTERA
18	BARTI MATEI
19	NAGHI FRANCESCA
20	ANDRUȘ ARIS
21	
22	
23	

### CLASA PREGĂTITOARE A

Nr. crt.	Nume și prenume elev
1	COSTEA AMELIA-OLIVIA
2	BULOVEI KEVIN
3	GANEA SARAH-ANA
4	JIVI TESSA ABIGAIL
5	KUBICS IRIS KASIA
6	LUCA KEVIN
7	MAFTEI TESSA
8	MARCU ALBERT-ANDREI
9	MIHAI CAROL-RICHARD
10	MOȘ SARA-EMILIA
11	NIKU ELISEI
12	SANDRU PETRA ALEXANDRA
13	STOICU SEBASTIAN-DANIEL
14	STRIBLEA EZRA
15	URSAN RUBEN-MARIUS

16	TUI SONIA-RAISA
17	GRIGOROSCUTA AMOS-LUCA
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

### CLASA PREGĂTITOARE B

Nr. crt.	Nume și prenume elev
1	BANCIU SARA
2	CADLETI LUCAS
3	DAMIAN MELISA
4	GOAGARA EVEZIN
5	FILIP AYAN-ANDREI
6	HOBEEKAI DAVID-JEAN
7	MARTIN EVA-ARUNA
8	MOGA MATEI
9	MUNTEAN ANDREI IOAN
10	NISTOR SAMUEL
11	POATY-SOUAMI JOSELYNA
12	RASCAN-DAN CRISTIAN-ALEXANDER
13	SAN BITHYA
14	TATARINGA JOSHUA
15	SIMOC NOAH
16	ZORNA SELENA
17	GIUCHICI ANTONIA-ALEXANDRA
18	HAIIDUC TIMOTEI
19	
20	
21	
22	
23	

24	
25	

**Art. 2** (1) Listele finale cu componența formațiunilor de studiu sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

(2) Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unității de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere. Listele sunt postate pe pagina de internet a unității de învățământ pentru un termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu, urmând ca apoi să fie îndepărtate.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și Comisiei desemnată.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. SIMIONESCU ALINA LUMINIȚA

Voturi  
- pentru 6  
- abțineri 0  
- împotriva 0



**Secretar,**  
MAGDICI MIRELA

Elaborat în 1 (unul) exemplar  
Ex. 1/1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”  
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ  
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28  
Tel./Fax. 0771295949  
Email: [contact@academiaelim.ro](mailto:contact@academiaelim.ro)

**HOTĂRÂREA nr . 11 din 03.09.2025**  
**pentru aprobarea orarelor provizorii**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Elim”, întrunit în ședință în data de 03.09.2025,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă, pentru anul școlar 2025-2026, orare provizorii, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. SIMIONESCU AȘINA-LUMINIȚA

Voturi

- pentru 6
- abțineri 0
- împotrivă 0



**Secretar,**  
MAGDICI MIRELA

Elaborat în 1 (unul) exemplar  
Ex. 1/1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”  
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ  
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28  
Tel./Fax. 0771295949  
Email: [contact@academiaelim.ro](mailto:contact@academiaelim.ro)

**HOTĂRĂREA nr . 12 din 03.09.2025**  
**privind aprobarea schemelor orare pentru anul școlar 2025-2026**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Elim”, întrunit în ședință în data de 03.09.2025.

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026, schemele orare, atașate ca anexă la prezenta hotărâre.

**Art. 2** Schemele orare au fost întocmite în condordanță cu planurile-cadru.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. SIMIONESCU ALINA-EUMINIA

**Secretar,**  
MAGDICI MIRELA

Voturi

- pentru 6 abțineri 0 împotriva 0





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”  
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ  
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28  
Tel./Fax. 0771295949  
Email: [contact@academiaelim.ro](mailto:contact@academiaelim.ro)

### HOTĂRĂREA nr . 13 din 03.09.2025

#### pentru aprobarea Planului managerial al directorului unității de învățământ

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Elim”, întrunit în ședință în data de 03.09.2025,

#### În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

#### Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se aprobă Planul managerial al directorului pentru anul școlar 2025-2026.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,  
prof. SIMIONESCU ALINA-LUMINIȚA

Voturi  
- pentru 6  
- abțineri 0  
- împotrivă 0



Secretar,  
MAGDICI MIRELA



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”  
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ  
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28  
Tel./Fax. 0771295949  
Email: [contact@academiaelim.ro](mailto:contact@academiaelim.ro)

**HOTĂRÂREA nr . 14 din 03.09.2025**  
**pentru aprobarea obiectivelor și a planului managerial ale compartimentelor din cadrul**  
**unității**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Elim”, întrunit în ședință în data de 03.09.2025,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă obiectivele generale și specifice ale compartimentelor din cadrul unității de învățământ.

**Art. 2** Se aprobă planul managerial pentru compartimentele din cadrul unității de învățământ.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și comisia de control intern managerial.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. SIMIONESCU ALINA LUMINIȚA

Voturi  
- pentru 60  
- abțineri 0  
- împotriva 0



**Secretar,**  
MAGDICI MIRELA

Elaborat în 1 (unul) exemplar  
Ex. 1/1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”  
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ  
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28  
Tel./Fax. 0771295949  
Email: [contact@academiaelim.ro](mailto:contact@academiaelim.ro)

**HOTĂRÂREA nr 15 din 03.09.2025**  
**pentru constituirea Comisiei de monitorizare**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Elim”, întrunit în ședință în data de 03.09.2025,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** În vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, o structură cu atribuții în acest sens, denumită Comisia de monitorizare, care are următoarea componență:

- a) președinte :SIMIONESCU ALINA-LUMINIȚA
- b) secretar : STUPAR LIGIA-MARIA
- c) membru:TODOR RAHELA

d) membru: TOMOI RAMONA-ANDREEA

e) membru: PANTEA ANGELA

**Art. 2** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul unității.

**Art. 3** Se aprobă Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.

**Art. 4** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către directorul unității de învățământ și comisia desemnată.

**Art. 5** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. SIMIONESCU ALINA LUMINIȚA

Voturi  
- pentru 6  
- abțineri 0  
- împotriva 0



**Secretar,**  
MAGDICI MIRELA

Elaborat în 1 (unul) exemplar  
Ex. 1/1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”  
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ  
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28  
Tel./Fax. 0771295949  
Email: [contact@academiaelim.ro](mailto:contact@academiaelim.ro)

**HOTĂRÂREA nr. 16 din 03.09.2025**  
**privind numirea responsabilului cu gestionarea actelor de studii**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Elim”, întrunit în ședință în data de 03.09.2025.

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** În anul școlar 2025-2026, se desemnează **responsabil cu gestionarea actelor de studii**, domnul/doamna MĂGDUȚ OANA-CRISTINA, având funcția de SECRETARĂ în cadrul unității de învățământ.

**Art. 2** Persoana desemnată la Art. 1 este responsabilă de întocmirea, completarea, eliberarea și arhivarea actelor de studii.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. SIMIONESCU ALINA-LUMINIȚA

Voturi  
- pentru 6  
- abțineri 0  
- împotriva 0



**Secretar,**  
MAGDICI MIRELA

Elaborat în 1 (unul) exemplar  
Ex. 1/1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”  
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ  
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28  
Tel./Fax. 0771295949  
Email: [contact@academiaelim.ro](mailto:contact@academiaelim.ro)

**HOTĂRÂREA nr . 17 din 03.09.2025**  
**pentru numirea Consilierului de etică**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Elim”, întrunit în ședință în data de 03.09.2025,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Standardul I din Codul controlului intern/managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul nr. 600/2018;
- Ordinul nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data de 03.09.2025.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se numește domnul/doamna STUPAR LIGIA-MARIA, Consilier de etică la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026.

**Art. 2 Consilierul de etică are următoarele atribuții:**

- primirea sesizărilor pe linie de consiliere etică;
- analizarea sesizărilor;

- propuneri de măsuri pentru rezolvarea situației, dacă aceasta reprezintă o abatere disciplinară se va avea în vedere acest aspect;

- acordarea de consultanță și asistență salariaților cu privire la respectarea normelor de conduită;

- monitorizarea aplicării prevederilor codului de etică în cadrul unității;

- întocmirea de rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către salariați.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. SIMIONESCU ALENA-LUMINIȚA

Voturi  
- pentru 6  
- abțineri 0  
- împotriva 0



**Secretar,**  
MAGDICI MIRELA

Elaborat în 1 (unul) exemplar  
Ex. 1/1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”  
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ  
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28  
Tel./Fax. 0771295949  
Email: [contact@academiaelim.ro](mailto:contact@academiaelim.ro)

**HOTĂRÂREA nr . 18 din 03.09.2025**  
**pentru aprobarea Codului de etică**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Elim”, întrunit în ședință în data de 03.09.2025,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Standardul I din Codul controlului intern/managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul nr. 600/2018;
- Ordinul nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă Codul de etică al unității de învățământ pentru anul școlar 2025-2026.

**Art. 2** Consiliul Profesoral stabilește și monitorizează aplicarea Codului de etică.

**Art. 3 (1) Scopul Codului de etică este:**

- a) identificarea și respectarea valorilor fundamentale care stau la baza educației;
- b) stabilirea unui pachet de standarde de conduită profesională;

c) să se ofere o mai mare claritate responsabililor și acțiunilor persoanelor implicate în activitatea educațională.

(2) Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

**Art. 4** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 5** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof.SIMIONESCU ALINA-LUMINIȚA

Voturi  
- pentru 66  
- abțineri 0  
- împotriva 0



**Secretar,**  
MAGDICI MIRELA

Elaborat în 1 (unul) exemplar  
Ex. 1/1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”  
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ  
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28  
Tel./Fax. 0771295949  
Email: [contact@academiaelim.ro](mailto:contact@academiaelim.ro)

**HOTĂRÂREA nr . 19 din 03.09.2025**  
**pentru numirea Comisiei de etică**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Elim”, întrunit în ședință în data de 03.09.2025,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Standardul I din Codul controlului intern/managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul nr. 600/2018;
- Ordinul nr 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data de 03.09.2025 .

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se numește la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, **Comisia de etică**, în următoarea componență:

Președinte: STUPAR LIGIA-MARIA;

Membri: CSEH BEATRICE-FELICIA;

TODOR RAHELA

ANDRUȘ DANIELA;

Secretarul comisiei: RETEZAN AMELIA-ANGELICA.

**Art. 2 Atribuțiile comisiei de etică sunt:**

**a) președintele comisiei de etică:**

- (i) asigură conducerea operativă a comisiei;
- (ii) convoacă și prezidează ședințele comisiei;
- (iii) prezintă în Consiliul de administrație și în Consiliul Profesoral rapoartele ale comisiei privind analiza faptelor pentru care a fost sesizat;

(iv) distribuie sarcini individuale membrilor comisiei de etică;

(v) reprezintă unitatea de învățământ în probleme de etică în relația cu alte instituții.

**b) secretarul comisiei de etică:**

(i) asigură partea organizatorică a desfășurării activității comisiei;

(ii) redactează rapoartele, procesele-verbale și ține evidența documentelor comisiei;

(iii) planifică sesiunile ordinare și stabilește ordinea de zi a acestora;

(iv) are responsabilitatea arhivei comisiei și a bazei de date a acesteia;

(v) asigură legătura dintre membrii comisiei.

**c) membrii comisiei de etică:**

(i) exercită atribuțiile stabilite de către președintele comisiei, elaborarează sau, după caz, modifică și completează Codul etic al unității de învățământ;

(ii) participă la lucrările comisiei;

(iii) analizează sesizările privind încălcările eticii;

(iv) formulează avize cu privire la aspectele etice implicate de reglementările interne ale unității.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. SIMINESCU ALINA LUMINEȚA

Voturi  
- pentru 6  
- abțineri 0  
- împotriva 0



**Secretar,**  
MAGDICI MIRELA

Elaborat în 1 (unul) exemplar  
Ex. 1/1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”  
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ  
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28  
Tel./Fax. 0771295949  
Email: [contact@academiaelim.ro](mailto:contact@academiaelim.ro)

**HOTĂRÂREA nr . 20 din 03.09.2025**  
**pentru aprobarea contractului educațional**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Elim”, întrunit în ședință în data de 03.09.2025,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă contractul educațional, care va fi încheiat cu părinții sau reprezentanții legali, în momentul înscrierii beneficiarilor primari în registrul unic matricol, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților, conform prevederilor legale în vigoare. Contractul educațional are caracterul juridic al unui contract de adeziune.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof.SIMIONESCU ALINA-EUMINIȚA

**Secretar,**  
MAGDICI MIRELA

Voturi

- pentru 60  
- abțineri 0 - împotriva 0





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”  
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ  
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28  
Tel./Fax. 0771295949  
Email: [contact@academiaelim.ro](mailto:contact@academiaelim.ro)

**HOTĂRÂREA nr . 22 din 03.09.2025**  
**privind încadrarea în regim de plată cu ora, pe perioadă determinată de cel mult 30 de zile**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Elim”, întrunit în ședință în data de 03.09.2025,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 104 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul nr. 7495/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 4827/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Începând cu data de 01.09.2025 și până la data de 30.09.2025 (pe o perioadă determinată, de cel mult 30 de zile), se încadrează în regim de plată cu ora, următoarele cadre didactice:

- Domnul/Doamna ONICA ANAMARIA-ANDREEA, pe postul didactic/catedra de EDUCATOARE , efectuând un număr de 25 ore;

- Domnul/Doamna ZAHARIA MIRELA-PETRONELA , pe postul didactic/catedra de EDUCATOARE, efectuând un număr de 25 ore;

- Domnul/Doamna UNGUREANU GABRIELA-BOGDANA, pe postul didactic/catedra de EDUCATOARE, efectuând un număr de 25 ore.

- Domnul/Doamna RUS ADRIANA-RABECA, pe postul didactic/catedra de EDUCATOARE, efectuând un număr de 25 ore.

- Domnul/Doamna BADEA NOEMI-, pe postul didactic/catedra de EDUCATOARE, efectuând un număr de 25 ore.

- Domnul/Doamna MIHAI RAHELA, pe postul didactic/catedra de EDUCATOARE, efectuând un număr de 25 ore.

- Domnul/Doamna TODOR TANYA-TABITA, pe postul didactic/catedra de EDUCATOARE, efectuând un număr de 25 ore.

- Domnul/Doamna NOVAC RAHELA, pe postul didactic/catedra de ÎNVĂȚĂTOARE, efectuând un număr de 20 ore.

**Art. 2** Încadrarea la plata cu ora se face în mod excepțional, în conformitate cu prevederile Art. 104 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul nr. 7495/2024, cu modificările și completările ulterioare, urmând ca în acest interval să se organizeze concurs/testare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante.

**Art. 3** Remunerația se va realiza în regim de plată cu ora, conform normelor legale în vigoare.

**Art. 4** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

**Art. 5** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. SIMIONESCU ALINA-LUMINIȚA



Voturi

- pentru   5    
- abțineri   0    
- împotriva   0  

**Secretar,**  
MAGDICI MIRELA

Elaborat în 1 (unul) exemplar  
Ex. 1/1



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”  
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ  
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28  
Tel./Fax. 0771295949  
Email: [contact@academiaelim.ro](mailto:contact@academiaelim.ro)

**HOTĂRÂREA nr 23 din 03.09.2025**  
**privind aprobarea plății orelor efectuate în regim de plată cu ora, în perioada 2025-**  
**2026**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Elim”, întrunit în ședință în data de 03.09.2025,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă plata unui număr de:

- 2 ore de chime efectuate în regim de plată cu ora, în perioada 08.09.2025-22.06.2026 a anului școlar 2025-2026, doamnei/domnului JÎȚA ATHENAIS-IUNIS.
- 3 ore de informatică și T.I.C efectuate în regim de plată cu ora, în perioada 08.09.2025-22.06.2026 a anului școlar 2025-2026, doamnei/domnului MECEA BIANCA-CORNELIA.
- 6 ore de educație fizică și sport efectuate în regim de plată cu ora, în perioada 08.09.2025-22.06.2026 a anului școlar 2025-2026, doamnei/domnului GROZĂVESCU DANIEL.

-3 ore de educație tehnologică efectuate în regim de plată cu ora, în perioada 08.09.2025-22.06.2026 a anului școlar 2025-2026, doamnei/domnului RETEZAN AMELIA-ANGELICA.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. SIMIONESCU ALINA LUMINIȚA



**Secretar,**  
MAGDICI MIRELA

Voturi  
- pentru 6  
- abțineri 0  
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar  
Ex. 1/1