



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28
Tel./Fax. 0771295949
Email: contact@academiaelim.ro

Nr Înreg. 805/03.03.2026

METODOLOGIE

Privind organizarea și desfășurarea testării elevilor pentru constituirea clasei a V-a la Școala Gimnazială Elim, Timișoara

Cap. I. Înscrierea participanților

Art. 1 Pentru admiterea în clasa a V-a, candidații trebuie să susțină o testare, numai în cazul în care numărul de candidați înscriși depășește numărul de locuri aprobat de I.S.J. Timiș pentru această clasă.

Art. 2 În cadrul Școlii Gimnaziale Elim, clasa a V-a va funcționa cu un număr de 26 de elevi/clasă, dintre care 2 locuri sunt alocate copiilor care au avut dosar CES pe tot parcursul ciclului primar.

Art. 3 Având în vedere că Școala Gimnazială Elim este o unitate de învățământ particulară care nu are circumscripție școlară, la această testare se poate înscrie orice absolvent al clasei a IV-a, indiferent de domiciliu sau de instituția de învățământ frecventată anterior.

Cap. II. Organizarea și desfășurarea testării

Art. 4 Directorul Școlii Gimnaziale Elim numește prin decizie internă: Comisia de organizare, Comisia de elaborare a subiectelor, Comisia de evaluare și Comisia de contestații.

Art. 5 a. Comisia de organizare și desfășurare a testării este alcătuită din:

- președinte – directorul școlii
- secretar – secretarul Școlii/informatician
- membri: două cadre didactice din Școala Gimnazială Elim
- asistenți: cadre didactice din școală, având alte specialități decât disciplinele de testare.

b. Comisia de elaborare a subiectelor este alcătuită din:

- cadre didactice având specialitatea Limba și Literatura Română, respectiv Matematică din școală.

c. Comisia de evaluare este alcătuită din:

- cadrele didactice din catedra de Limba și Literatura Romană a Școlii Gimnaziale Elim și din alte școli.
- cadrele didactice din cadrul catedrei de Matematică a Școlii Gimnaziale Elim și din alte școli.

d. Comisia de contestații este alcătuită din:

- profesori din Școala Gimnazială Elim și din alte școli, alții decât cei din comisia de evaluare.

e. Comisia de elaborare a subiectelor, Comisia de evaluare și Comisia de contestații își subordonează activitatea Comisiei de organizare și desfășurare a testării.

Art. 6 Nu pot avea calitatea de membru în nici una dintre comisiile mai sus menționate, persoane care au în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv.

Art. 7 Toți membrii comisiilor mai sus menționate semnează un acord de confidențialitate prin care se obligă să nu divulge informații cu caracter secret referitoare la subiectele de testare.

Art. 8 Comisia de organizare și desfășurare are următoarele atribuții:

(1) Stabilește calendarul testării.

(2) Informează comunitatea privind testarea, prin afișare la avizierul școlii și prin postarea unui anunț pe site-ul școlii.

(3) Coordonează alegerea tematicii, bibliografiei și a variantelor de subiecte pentru testare.

(4) Organizează și coordonează desfășurarea testării.

(5) Secretizarea subiectelor și a lucrărilor.

Art. 9 Comisia de elaborare a subiectelor are următoarele atribuții:

(1) Selectează tematica și bibliografia pentru fiecare disciplină de testare.

(2) Elaborează cu o zi înainte de probele scrise, câte trei variante de subiecte pentru fiecare disciplină de testare însoțite de bareme de evaluare.

(3) Verifică corectitudinea și claritatea enunțurilor și a baremelor de evaluare și respectarea tematicii de testare.

(4) Transmite membrilor Comisiei de organizare și desfășurare a testării variantele elaborate, în dimineața zilei în care este programată proba scrisă.

Art. 10 Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

(1) Fiecare cadru didactic membru al comisiei preia pe baza unui proces verbal lucrările scrise repartizate de către Comisia de organizare și desfășurare a testării.

(2) Fiecare cadru didactic membru al comisiei, evaluează și notează fiecare lucrare independent de celălalt evaluator.

(3) Fiecare cadru didactic membru al comisiei, elaborează borderouri individuale de notare în conformitate cu baremul.

(4) Fiecare cadru didactic membru al comisiei, predă lucrările corectate împreună cu borderourile corespunzătoare, pe baza unui proces verbal, Comisiei de organizare și desfășurare a testării.

Art. 11 Disciplinele pentru testare sunt: Limba și Literatura Română și Matematică.

Art. 12 Testarea constă în două probe scrise, una la Limba și Literatura Română și una la Matematică.

Art. 13 La ora 13:30, președintele Comisiei de organizare și desfășurare a testării, în prezența membrilor Comisiei alege prin tragere la sorți varianta de testare.

Art. 14 Probele scrise durează 50 de minute pentru fiecare disciplină și se organizează în aceeași zi, cu o pauză de 20 de minute între discipline, timp în care candidaților nu le este permisă părăsirea incintei școlii.

Art. 15 Desfășurarea probelor scrise se va face cu respectarea următoarelor instrucțiuni:

(1) În fiecare sală de testare candidații vor fi supravegheați de 2 profesori asistenți de altă specialitate decât disciplina de testare.

(2) Candidații vor fi așezați câte unul în bancă, în ordinea alfabetică, conform borderoului de sală;

(3) Profesorii asistenți verifică identitatea candidaților pe baza carnetului de elev cu fotografie, vizat pentru anul școlar în curs și explică candidaților modul de desfășurare a probei și modul de completare a datelor pe foaia tipizată;

(4) Fiecare candidat primește enunțurile subiectelor tipărite, ciorne și foi tipizate pentru redactarea lucrării pentru testare;

(5) Redactarea rezolvării subiectelor se va face pe foaia tipizată, cu colțul conținând numele candidatului și școala de proveniență, secretizat; rezolvările subiectelor pentru fiecare disciplină vor fi redactate pe foi separate pentru a putea fi distribuite evaluatorilor.

- (6) Numai răspunsurile conținute pe foia tipizată vor fi evaluate pentru stabilirea punctajului;
- (7) Răspunsurile se redactează cu cerneală sau pix de culoare albastră. Pentru desene se poate folosi creionul negru;
- (8) Greșelile se taie cu o linie orizontală;
- (9) La expirarea timpului de redactare a lucrărilor scrise, profesorii asistenți vor strânge lucrările pe baza borderoului, care conține numărul de pagini scrise și semnătura candidatului. Ciornele se strâng separat;
- (10) La predarea ultimelor trei lucrări scrise în sală rămân cel puțin cei trei candidați;
- (11) Pentru respectarea confidențialității datelor cu caracter personal, comisia de organizare va atribui fiecărui participant care depune cererea la testare câte un cod.
- (12) Profesorii asistenți vor preda lucrările scrise președintelui comisiei.
- Art.16** Corectarea lucrărilor se face de 2 profesori evaluatori, independent unul față de celălalt. Cele două cadre didactice evaluează separat fiecare lucrare, pe baza baremului de corectare și de notare, care va fi afișat, la vizierul școlii după terminarea probelor scrise.

Art.17 Subiectele de Limba și Literatura Română și Matematică vor avea punctaj egal (câte 100 de puncte fiecare, din care se acordă 10 puncte din oficiu). Orice soluție corectă propusă de elev, diferită de cea din barem se punctează. Diferența dintre cei doi evaluatori la aceeași probă nu poate fi mai mare de 10 puncte la fiecare disciplină.

Art 17.1 -Elevii care au absolvit ciclul primar în unitatea: Școala Gimnazială Elim beneficiază un punctaj în plus de 5 puncte, pe lângă cele 10 puncte din oficiu; *Elevii transferați în anul curent clasei a -IV-a nu beneficiază de acest punctaj.

Art 17.2 -Existența unui frate/soră înscris(ă) în unitatea de învățământ la data depunerii dosarului, aduce un punctaj în plus de 5 puncte, pe lângă cele 10 puncte din oficiu.

Art.18 În cazul în care se constată o diferență mai mare de 10 puncte între notele acordate de cei doi evaluatori, președintele repartizează lucrarea spre reevaluare comisiei de contestație. Punctajul final se trece pe lucrare, iar sub acesta vor semna cei doi profesori din comisia de contestații.

Art. 19 Punctajul final al fiecărei lucrări va fi egal cu media aritmetică, calculată cu două zecimale exacte (fără rotunjire) a punctajelor acordate de cei doi profesori evaluatori. Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la Limba și Literatura Romană și Matematică.

Art. 20 La afișarea rezultatelor inițiale și finale se vor utiliza codurile alocate elevilor.

Cap. III. Contestații

Art. 21 Eventualele cereri de recorectare a lucrărilor scrise se vor depune, la secretariatul Școlii Gimnaziale Elim, în perioada consemnată în calendarul testării. Cererile vor conține precizarea disciplinei la care se dorește recorectarea lucrării, pentru fiecare disciplină se depune cerere separată. Baremul nu poate fi contestat.

Art. 22 (1) Președintele Comisiei de contestații va secretiza identitatea autorilor lucrărilor pentru care s-a cerut recorectarea, precum și rezultatul evaluării inițiale.

(2) Profesorii evaluatori din comisia de contestații vor reevalua lucrările pentru care s-a făcut cerere de recorectare, pe baza baremului afișat în ziua testării. Orice diferență apărută în urma reevaluării față de nota acordată inițial, modifică, prin creștere sau descreștere, nota finală.

(3) Notele stabilite de către Comisia de contestații rămân definitive.

Cap. IV. Constituirea claselor

Art.23 (1) Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a notelor finale de la testare, în limita locurilor, aprobate de I.S.J. TIMIȘ.

(2) Dacă dintre doi frați gemeni unul este admis, iar celălalt nu, vor fi declarați admiși amândoi.

Art.24 Candidații declarați admiși în clasa a V-a la Școala Gimnazială Elim vor depune documentele de transfer la secretariatul școlii, conform calendarului comunicat. Candidații care nu au predat

documentele de transfer până la data menționată în calendar, pierd locul obținut în urma testării. În acest caz, sau în cazul retragerii la cererea scrisă a părinților, locul rămas liber va fi ocupat de elevul care are următorul punctaj, cu acordul părinților acestuia.

Cap. V Alte prevederi

Art. 25 Tentativa de copiere sau copierea din orice surse exterioare, se consideră fraudă și atrage după sine eliminarea din testare și eliminarea candidatului.

Art. 26 Este interzis accesul în sala de testare cu mijloace de comunicare și/sau mijloace de calcul. Elevii depistați în timpul testării cu aceste dispozitive vor fi automat eliminați.

Art. 27 Desfășurarea testării va fi monitorizată video, conform procedurii operaționale privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere video.

Art. 28 Înregistrările video, lucrările elevilor, borderourile de evaluare și notare, se păstrează în arhiva unității de învățământ pe perioada următorilor 4 ani școlari.

Art. 29 În cazul în care o notă este contestată, recorectarea lucrării se va face în cadrul Comisiei de contestații, de către alte cadre didactice decât cele care au evaluat-o în cadrul Comisiei de evaluare.

Director,

Prof. Simionescu Alina-Luminița

