

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Unitatea de învățământ Școala Gimnazială Elim
STRADA Virgil Madgearu NR. 28 TEL / FAX 0771295949
E-mail: contact@academiaelim.ro

Nr. înreg. 1212/08.08.2025
Prezentat în C.P. din 11.08.2025
Validat în C.A. din 12.08.2025

**RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
ȘCOLII GIMNAZIALE ELIM
ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada **2024-2025**. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;

- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Unitatea de învățământ **Școala Gimnazială Elim** a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și

experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul **Școlii Gimnaziale Elim** a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.

- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o bună implicare și o comunicare eficientă. Există colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2024-2025:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR DE ELEVI
PREȘCOLAR	MICĂ	2	31
	MIJLOCIE	2	32

	MARE	2	37
	TOTAL	6	100
PRIMAR	PREGĂTITOARE	2	41
	I	2	37
	II	2	30
	III	2	39
	IV	1	20
	TOTAL	9	167
GIMNAZIAL	V	1	10
	VI	1	17
	VII		
	VIII		
	TOTAL	2	27
TOTAL		17	294

2. Promovabilitatea

NIVEL	Elevi Înscriși	Elevi Rămași	Elevi promovați	%
PRIMAR	167	165	165	98,8
GIMNAZIAL	27	25	25	92,6
TOTAL	194	190	190	97,9

Promovabilitatea pe tranșe de medii:

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscrși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6.99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
1.	PREG.	41	41	41	-	-	-
2.	I	37	36	36	-	-	36
3.	II	30	30	30	-	-	30
4.	III	39	38	38	-	-	38
5.	IV	20	20	20	-	-	20
6.	V	14	10	10		3	7
7.	VI	17	15	15	0	7	8
8.	-	-	-	-	-	-	-
9.	-	-	-	-	-	-	-
10.	-	-	-	-	-	-	-
11.	-	-	-	-	-	-	-
12.	-	-	-	-	-	-	-

3. Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR	-	-	-	-	-	-	-
GIMNAZIAL	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-

4. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	2055	1650	405
GIMNAZIAL	636	459	177

Note la purtare

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
PRIMAR	167	-
GIMNAZIAL	27	-

Situații școlare neîncheiate

Elevul	Clasa	Cauze
1. -	-	-
2. -	-	-
3.-	-	-

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;
- tezele au fost date în perioada stabilită, au fost corectate și trecute notele în termenul prevăzut.

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ;
- * Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.
- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- * Participarea elevilor la concursuri școlare;

- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală.
- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități;
- * Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii;
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățătură;
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratu Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor școlii;
- * Oferta de formare a C.C.D.;
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură;

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev;

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

Cadru didactic	Denumire curs	Perioada	Furnizor	Nr.ore/credite
STUPAR LIGIA MARIA	Atelier de educație financiară	23.09.2024	Școala de valori BCR	2 h
	Strategii pentru echilibrul emoțional și reziliență	24.10.2024	Adservio	1 h
	Cum să nu îți faci singur zile negre	12.02.2025	Atelier de Cuvinte	1h30

	Cum utilizezu display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivante	14.11.2024	Atelier de cuvinte	1 h 30
ANDRUȘ DANIELA	Cum începem eficient anul școlar?		Centrul de educație Digitală Edumagic Solutions	
	Cum comunicăm cu părinții dificili		Editura Artklett	
	Cum reacționez la bullying și cum îl diminuez		Centrul de educație Digitală Edumagic Solutions	
	Creează și susține un mediu interactiv la clasă		Centrul de educație Digitală Edumagic Solutions	
TODOR RAHELA	Atelier de Dezvoltare personală		Aurora Ianas	1 h
CSEH BEATRICE FELCIA	Formarea caracterului la elevii din invatamantul preuniversitar		Casa corpului didactic	
	Atelier de educatie financiara	19.03.2024	Școala de valori	1h
PUȘCAȘ ADA EMANUELA	Managementul sistemic al clasei de elevi	Martie 2024	Casa corpului didactic	40h/10c
CERNA TABITA	Program de formare profesională de tip specializare-Formator, cod COR 242401	31.07.2024-26.09.2025		
	How to teach pronunciation with Adrian Underhil			

	Classroom management: building rapport , instructions and monitoring			
--	--	--	--	--

- Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare
- Publicare de articole, studii etc.

CADRU DIDACTIC	Denumirea lucrării/articolului	Denumirea publicației/ Simpozionului	Organizator
CSEH BEATRICE FELICIA		Cercul pedagogic al claselor pregătitoare	Colegiul Național Bănățean
TODOR RAHELA		Cercul pedagogic al învățătorilor	Colegiul Național Bănățean
ANDRUȘ DANIELA		Cercul pedagogic al claselor a- IV	Colegiul Național Bănățean
		Conferință internațională-Soluții inovatoare in educație, ediția a XI-a	

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua educației (5 octombrie)
- Săptămâna educației globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă (Decembrie)
- 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE , ȘCOALA GIMNAZIALĂ ELIM

NR. CRT	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DATA	LOCUL DE DESFĂȘURARE	RESPONSABILII	MENTIUNI
1.	<i>Deschiderea anului școlar 2024-2025</i>	Septembrie 2024	Curtea școlii	Director și toate cadrele didactice	Program festiv
2.	<i>Ziua Internațională a cadrelor didactice</i>	Octombrie 2024	Sala de clasa	Învățătorii	Program artistic
3.	<i>„Sărbătoarea roadelor”</i>	Octombrie 2024	Sala de clasă	Toate cadrele didactice	Expoziții, recital de poezii, compoziții proprii

4.	Ziua Mondială a Toleranței	Noiembrie 2024	Sala de clasă	Toate cadrele didactice	Desene
5.	„Drepturile copilului, drepturile omului” - Ziua Internațională a drepturilor Copilului	20 Noiembrie 2024	Sala de clasă	Toate cadrele didactice	Dezbateri
6.	Ziua Națională a României	Decembrie 2024	Sala de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Cadrele didactice organizatoare	Expoziții, recital de poezii, compoziții proprii, cântece patriotice
7.	„Drepturile copilului, drepturile omului” - Ziua internațională a Drepturilor Omului	10 Decembrie 2024	Sala de clasă	Toate cadrele didactice	Dezbateri
8.	„Împreună ducem vestea bună!”	Decembrie 2024	Curtea școlii	Coordonator pentru proiecte și programe educative	Program artistic cu ocazia Sărbătorii Nașterii

	Concert de colinde creștine				școlare și extrașcolare	Domnului (concert de colinde)
9.	Târg de Crăciun	Decembrie 2024	Incinta școlii	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Cadrele didactice organizatoare	Activități în parteneriat cu părinții și elevii, crafturi, donații	
10.	Eminescu - “expresia integrală a sufletului românesc”(N. Iorga)	Ianuarie 2025	Sala de clasa școlii	Învățătorii	Expoziții, recital de poezii, compoziții proprii	
11.	“Hai să dăm mână cu mână” – Ziua Principatelor Române	Ianuarie 2025	Sala de festivități	Învățătorii	Concurs pe teme istorice	
12.	Ziua Internațională a Nonviolenței	Ianuarie 2025	Salile de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Învățătorii	Conversații, jocuri de rol, desene	

13.	„Povești la gura sobei” Ziua Internațională a ciutului împreună	Februarie 2025	Sălile de clasă	Toate cadrele didactice	Activitate de tip șezătoare -lectură-
14.	Ziua Internațională a pizzei	9 februarie 2025	Sălile de clasă	Toate cadrele didactice	Activitate de informare pe teme de nutriție
15.	Mărțișorul	Martie 2025	Sălile de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Învățătorii	Legenda mărțișorului , oferirea de mărțișoare
16.	„De ziua ta, mămico!” - 8 martie	Martie 2025	Sala de clasa	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Cadrele didactice organizatoare	Expoziții, recital de poezii, compoziții proprii

17.	<i>Ziua Internațională a poeziei</i>	21 Martie 2025	Săile de clasă	Învățătorii	Expoziții, recital de poezii, compoziții proprie
18.	<i>Ziua Mondială a Apei</i>	Martie 2025	Săile de clasă	Cadre didactice	Dezbateri
19.	<i>Ziua Mondială a Pământului</i>	Aprilie 2025	Săile de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Cadrele didactice organizatoare	Activități de reciclare
20.	<i>Ziua Mondială a Sănătății – Proiect “Vreau să fiu sănătos!”</i>	Aprilie 2025	Săile de clasă	Învățătorii	Expoziții, recital de poezii, compoziții proprie
21.	<i>„Hristos a înviat!”</i>	Aprilie 2025	Săile de clasă	Toate cadrele didactice	Activitate de tip șezătoare
22.	<i>Ziua Muncii</i>	Mai 2025	-	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și	Drumeții, excursii

				extrașcolare, Cadrele didactice organizatoare	
23.	Ziua Europei	Mai 2025	Sala de festivități	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Expoziții, recital de poezii, compoziții proprii
24.	Ziua Mondială a Familiei	Mai 2025	Sala de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Cadrele didactice organizatoare	Dialog, joc de rol
25.	Ziua Mondială a Muzeelor	Mai 2025	Alte localități /sala de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Cadrele didactice organizatoare	Drumeții, excursii /Tur virtual prin muzeele lumii
26.	Ziua Mondială a Sportului	Mai 2025	Terenul de sport	Coordonator pentru proiecte	Concursuri sportive

				și programe educative școlare și extrașcolare, Învățătorii Profesorul de educație fizică și sport	
27.	1 Iunie - Ziua Copilului	Iunie 2025	Sala de festivități	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Cadrele didactice organizatoare	Desene pe asfalt, cântece și poezii
28.	Festivitatea de încheiere a anului școlar	Iunie 2025	Curtea școlii	Învățătorii	Premierea elevilor

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE , GRĂDINIȚĂ

NR. CRT	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DATA	LOCUL DE DESFĂȘURARE	RESPONSABIL	MENTIUNI
1.	<i>Deschiderea anului școlar 2024-2025</i>	Septembrie 2024	Grădinița Elim	Director și toate cadrele didactice	Program festiv
2.	<i>Adunarea la joacă</i>	Septembrie	Pădurea Giroc	Aramă Roxana Amegică Daniela Ungureanu Gabriela	Trasee, jocuri și aventură în mijlocul naturii
3.	<i>„Sărbătoarea roadelor”</i>	Octombrie 2024	Sala de grupă	Toate cadrele didactice	Expoziții, recital de poezii, compoziții proprii
4.	<i>Hai la piață să cumpărăm zarzavaturi</i>	Octombrie 2024	Piața Iosefin	Ungureanu Gabriela	Observarea legumelor și analizarea acestora, cumpărarea

					de legume pentru salată
5.	<i>„Drepturile copilului, drepturile omului” - Ziua Internațională a drepturilor Copilului</i>	20 Noiembrie 2024	Sala de grupă	Toate cadrele didactice	Dezbateri
6.	<i>Ziua Națională a României</i>	Decembrie 2024	Sala de grupă	Cadrele didactice organizatoare	Expoziții, recital de poezii, cântece patriotice
7.	<i>Atelier de turtă dulce</i>	Decembrie 2024	Sala de grupă	Cadrele didactice organizatoare	Decorarea de tură dulce, recitarea de poezii la șezătoare
8.	<i>Atelier de modelaj și poveste</i>	Februarie 2024	Kidotekka	Ungureanu Gabriela	Poveștile prind viață prin modelarea lutului
9.	<i>Mărțișorul</i>	Martie 2025	Sălile de grupă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și	Legenda mărțișorului, oferirea de mărțișoare

					extrașcolare, Învățătorii	
10	<i>„De ziua ta, mămico!” - 8 martie</i>	Martie 2025	Sala de mese	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Cadrele didactice organizatoare	Expoziții, recital de poezii, compoziții proprie	
11	<i>Azi o sămânță, măine un copac</i>	Martie 2025	Grădina de lângă grădiniță	Tomoi Ramona- Andreea	Plantăm cu mănuțe hărnicuțe.	
12	<i>Câte o piese de teatru pentru fiecare!</i>	Martie 2025	Sala de mese	Educatorele	Vizionat piese de teatru	
13	<i>Crâmpiei de lumină</i>	Aprilie 2025	Sala de grupă	Pro.înv.preșcolar Aramă Roxana	Minixpoziție a istoriei și inovației în domeniul iluminatului – o scurtă întâlnire între vechi și nou	

14	Blănoși sănătoși	Aprilie 2025	Curtea grădiniței	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Cadrele didactice organizatoare	Colaborare cu Dr. Lapustean
14	Mâncăm sănătos!	Aprilie 2025	Ferma Farmely	Tomoi Ramona- Andreea Vodă Patricia- Ionela Ungureanu Gabriela	Observarea mediului înconjurător; analizarea alimentelor pe care le putem culege; alegem să mâncăm sănătos
16	Ziua Mondială a Familiei	Mai 2025	Sala de grupă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Cadrele didactice organizatoare	Dialog, joc de rol

1	<i>Primăvara începe cu Florăria Eden</i>	Mai 2025	Sala de mese	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Cadrele didactice organizatoare	Dialog, atelier
18	<i>Brutăria Horobeta, este deschisă și pentru tine!</i>	Mai 2025	Brutăria Horobeta	Tomoi Ramona- Andreea	Analizarea meseriei de brutar; observarea produselor de panificație și a procesului de pregătire a acestora
19	<i>Hai la vaporetto!</i>	Mai 2025	Malul Begăi	Tomoi Ramona- Andreea Vodă Patricia Ionela	Observarea mediului înconjurător, a anotimpului primăvara și a fenomenelor specifice acestui anotimp

20	<i>Vizită la Detășamentul de Pompieri</i>	Mai 2025	Detășamentul de Pompieri	Ungureanu Gabriela Amegică Daniela	Analizarea meseriei de pompiier, observarea echipamentul ui specific acestei meserii
21	<i>1 Iunie - Ziua Copilului</i>	Iunie 2025	Sala de grupă, curtea grădiniței	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Cadrele didactice organizatoare	Desene pe asfalt, topogane, cântece și poezii
22	<i>Împreună cu bucurie încheiem</i>	Iunie 2025	Noso Vara	Vodă Patricia Ionela Aramă Roxana	Premierea preșcolarilor din grupa mare; activitate festivă dedicată încheierii învățământul ui preșcolar
23	<i>Festivitatea de încheiere a anului școlar</i>	Iunie 2025	Curtea școlii	Educatoarele	Premierea pr eșcolarilor

24	<i>Excursie la „Berryking”</i>	Iulie 2025	Plantația de căpșuni „Berryking”	Ungureanu Gabriela	Activitate de observarea a plantației de căpșuni și a procesului de plantat
----	--------------------------------	------------	----------------------------------	--------------------	---

RAPOARTE DE ANALIZĂ

Comisia de evaluare și asigurare a calității
 resp. prof. Nicolae Corina-Claudia

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;

2. Buna relaționare a actorilor procesului educative;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară;

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

În anul școlar 2024-2025 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;

- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prezentat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale.

Pe parcursul anului s-au verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor.

Pe parcursul perioadei s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

4. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- procedurile minime necesare la nivelul școlii sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală.

PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe;
- există deficiențe în monitorizarea activităților.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

Propuneri pentru anul 2024-2025:

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.

Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare

Coordonator: **Pușcaș Ada-Emanuela (Școală)**

Tomoi Ramona (Grădiniță)

Anul școlar 2024-2025 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul instituțiilor de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor școlii, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al școlii. În Strategia **Școlii Gimnaziale Elim** s-a dorit o sinteză între reperele naționale și europene ale educației și valorile școlii care înseamnă performanță intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Școala noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale școlii noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;

- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din școală, inițiind un dialog permanent cu profesorii școlii, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din școală. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din școală, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al școlii. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele școlii, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei școlii și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățătură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- școala cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, 1 teren de sport și o sală de sport). - existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox) - cadre didactice calificate și diriginți care au cursul de Consiliere și Orientare - implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul școlii față de anii școlari anteriori - marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare - participarea elevilor școlii la concursuri școlare - promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămânii Porților Deschise, de activități cu grădinițele din jur - realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea - valorilor moral-civice.	- resurse financiare limitate - relație deficitară între școală și comunitate - lipsa unor parteneri-finanțatori - nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse - activitățile propuse la Comisia metodică de Consiliere și Orientare nu au fost realizate în totalitate - lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate - lipsa de parteneriate de colaborare externă - implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul școlii

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale - atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii școlii și a activităților școlare și extrașcolare
- implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări
- valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar
- participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene
- îmbunătățirea imaginii școlii prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate
- realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile și liceele gălățene în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare

AMENINȚĂRI

- creșterea dezinteresului părinților față de școală
- nepopularizarea eficientă a imaginii școlii în comunitate
- lipsa de parteneriate interne și externe ce duc la scăderea populației școlare, slaba apreciere a școlii de către comunitatea locală
- scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale
- diminuarea imaginii școlii în comunitate prin lipsa de promovare a activităților

COMISIA PENTRU CURRICULUM
responsabil **prof. Nicolae Corina-Claudia**

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opționalele ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opționalelor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a doua parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDȘ a anului școlar 2024-2025. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDȘ în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/prinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor claselor III-VIII privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Din rapoartele șefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDȘ de la nivelul școlii pentru anul școlar 2024-2025 este următorul:

- **Educație ecologică- Grupa mijlocie și grupa mare;**
- **Educație financiară- Gimnaziu, cls V.**
- **Educație prin șah- Gimnaziu, cls VI.**

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu grădinițele din circumscripție, în vederea integrării viitorilor școlari.
- 6) Activități de ecologizare

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interesistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru școala online. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul primar și gimnazial a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din clasă.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul școlii.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Comisia de prevenire a violenței în mediul școlar

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Unitatea de învățământ Școala Gimnazială Elim, având ca responsabil pe d-na **prof. Pușcaș Ada-Emanuela**.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscări, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestor probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;
- ❖ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;

- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ❖ Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Cooperarea interinstituțională (școală- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
- ❖ Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”. La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2024-2025, Unitatea de învățământ Școala Gimnazială Elim a avut un număr de 51 de angajați, dintre care 35 de cadre didactice de predare, 3 cadre didactice auxiliare și 13 personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața școlii și apropiați de nevoile suflatești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare – 12
- ✓ Cadre didactice suplitoare – 6
- ✓ Gradul I – 3

- ✓ Gradul II – 1
- ✓ Definitiv - 8
- ✓ Debutant - 5

2. Resurse materiale

Unitatea de învățământ **Școala Gimnazială Elim** este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 20 săli de clasă dotate cu mobilier modern, nou sau recondiționat, laptop, cameră web și videoproiector, 14 săli cu table magnetice
- laborator de informatică: 1
- bibliotecă școlară : 1
- sală de sport : 2
- teren de sport : 1
- cabinet medical : 1
- cabinet de consiliere psihopedagogică : 1
- cancelarie : 2
- sală de masă: 2

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2024 .

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;

- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii plății care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituției, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor în sistemul Forexebug și finanțare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului instituției, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- * Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;

- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
- * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificăției bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
- * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificăției bugetare.
- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- * Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activităților finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
 - lunar la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
 - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 au avut loc:

- Doua închideri și raportări ale execuției bugetare:
- execuția trimestrului III a anului bugetar 2024-2025;
- execuția trimestrului IV executia anuală a anului bugetar 2024-2025;

Compartimentul secretariat

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;

- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar**;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului.
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv-educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenelor de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ gestionarea, completarea și eliberez actele de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;

- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termen în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;

- asigurarea legăturii permanente a instituției cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi;

Compartimentul bibliotecă

În anul școlar 2024-2025, compartimentul Bibliotecă al **Școlii Ginnaziale Elim** a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Dintre proiectele derulate în anul școlar 2024-2025 pot fi exemplificate:

- parteneriate grădiniță școală a fost valorificat prin vizite organizate și activități specifice în biblioteca școlii;
- activitățile extrașcolare ale școlii au cuprins ateliere interactive cu ocazia Zilei Internaționale a educației și Ziua Internațională a cărților pentru copii;
- aplicarea diferitelor strategii didactice (convorbire, joc didactic), folosind fondul de carte al școlii și materiale didactice din mediul online pentru a conștientiza rolul educației rutiere în viața școlară.

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-nul administrator de patrimoniu **Todor Lavinia-Marinela**, care a preluat atribuțiile de administrator, și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ: 13 îngrijitori.

În anul școlar 2024-2025, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, învățătorului /dirigintei sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-au întocmit graficele pentru agentul de pază al firmei **Total Protect**;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;

- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

Director,

Prof. Simionescu Alina-Luminița





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28
Tel./Fax. 0771295949
Email: contact@academiaelim.ro

Nr inreg. 1210/08.08.2025

Raport de activitate

An școlar 2024-2025

Prof. înv. primar Pușcaș Ada – Emanu

1. Numele profesorului	Ada – Emanuela Pușcaș
2. Premii la olimpiade și concursuri	1. <i>Concursul „Formidabili”:</i> - PREMIUL I - Florea Sasha – Christian; - PREMIUL I - Sav Hannah; - PREMIUL al II-lea - Boloș Victoria; - PREMIUL al II-lea - Popa – Simion Mariel; - PREMIUL al II-lea - Leuciu Amedeea – Naomi; - PREMIUL al III-lea - Bodnariu Ruben; - PREMIUL al III-lea - Țircuș Victor – Mihai; 2. <i>Concursul „Amintiri din copilărie”:</i> - PREMIUL DE EXCELENȚĂ - Boloș Victoria; - PREMIUL DE EXCELENȚĂ - Bodnariu Ruben; - PREMIUL DE EXCELENȚĂ - Sav Hannah;

	- PREMIUL DE EXCELENȚĂ - Popa – Simion Mariel; - PREMIUL DE EXCELENȚĂ - Florea Sasha – Christian; - PREMIUL I - Țircuș Victor – Mihai; - PREMIUL al III-lea - Retezan Matei; - MENȚIUNE - Balazs Eric; - MENȚIUNE - Leuciuc Amedea – Naomi; - MENȚIUNE - Câmpean Mateo; 3. Concursul „Gazeta matematică”: - PREMIUL I - Popa – Simion Mariel; - PREMIUL I - Leuciuc Amedea – Naomi; - PREMIUL I - Sav Hannah; - PREMIUL al III-lea - Bodnariu Ruben; 4. Concursul „COMPER” – Comunicare în limba română: - PREMIUL I - Sav Hannah; 5. Concursul „COMPER” – Matematică și explorarea mediului: - PREMIUL I - Sav Hannah; - PREMIUL I - Popa – Simion Mariel;
3. Participări la simpozioane, sesiuni de comunicări științifice	- Participarea la Cercul pedagogic al claselor a II-a, 11 mai 2024, pe tema „Importanța lecturii în activitatea elevilor de clasa a III -a”
4. Implicare în proiecte	- „Târgul de Crăciun” al Școlii Gimnaziale Elim, Ediția a III -a

5. Activități extracurriculare

- „Sărbătoarea roadelor,, – octombrie 2024;
- „Ziua Mondială a Toleranței” – noiembrie 2024;
- „Ziua Națională a României” – 1 Decembrie 2024;
- „Împreună ducem vestea bună” – concert de colinde creștine – decembrie 2024;
- „Hai să dăm mână cu mână” – 24 ianuarie 2025 (Mica Unire);
- „Ziua Internațională a cititului împreună” – februarie 2025;
- „De ziua ta, mămicolo!” – 8 martie 2025;
- „Ziua Mondială a Apei” – martie 2025;
- „Ziua Mondială a Pământului” – aprilie 2025;
- „Hristos a înviat!” – aprilie 2025;
- „Lumea meserilor” – mai 2025;
- „1 Iunie – Ziua Copilului” – iunie 2025;
- Vizită la Rezervația de Zimbri (Hațeg);
- Vizită la Dinoland;
- Realizarea de activități didactice privind nonviolența, toleranța, diversitatea culturală, acceptarea tuturor copiilor;
- Am vizitat Teatrul Merlin, din Timișoara, pentru operele: „O inimă de piatră” și „Prâslea cel voinic”
- Am vizitat Teatrul German din Timișoara pentru opera „Poveste de Crăciun” (în limba germană, cu subtitrare);
- Am vizitat Parcul Carmen Sylva din Timișoara pentru activități recreative și vânătoare de comori în natură;
- Am vizitat Cinema City (Shopping City Timișoara), unde am vizionat filmul animat „Micuțul ren Niko” cu specific de iarnă;
- Am vizitat firma de sucuri ecologice Aronia Charlottenburg, pentru a colinda și a observa ambalarea sucurilor și suplimentelor alimentare;

	- <i>Am vizitat muzeul MINA POP UP, pentru un spectacol imersiv de arte;</i>
--	---

Anexa 1 – Tabelul cu premii la olimpiade și concursuri

Olimpiada / Concurs (denumire)	Rangul (zonal, județean, interjudețean, național, cu participare internațională, internațional)	Faza (locală, județeană, interjudețeană, națională)	Premiul obținut	Elevul Clasa a II -a B	Numele profesorului coordonator
-----------------------------------	--	--	--------------------	---------------------------	---------------------------------------

Concursul „Formidabili”:	Concurs național	Etapa județeană	PREMIUL I -	Florea Sasha - Christian; Sav Hannah;	Ada – Emanuela Pușcaș
Concursul „Amintiri din copilărie”:	Concurs național	Etapa județeană	PREMIUL al II-lea	Boloș Victoria; Popa – Simion Mariel; Leuciuc Amedeea – Naomi;	
			PREMIUL al III-lea	Bodnariu Ruben Țircuș Victor – Mihai;	
		Etapa județeană	PREMIUL DE EXCELENȚĂ	Boloș Victoria Bodnariu Ruben Sav Hannah Popa – Simion Mariel; Florea Sasha – Christian Țircuș Victor – Mihai	
			PREMIUL I	Țircuș Victor – Mihai	
			PREMIUL al III-lea	Retezan Matei	
			MENȚIUNE	Balazs Eric Leuciuc Amedeea – Naomi Câmpean Mateo	

Concursul matematică": „Gazeta	Concurs național	Etapa județeană	PREMIUL I	Popa – Simion Mariel Leuciuc Amedeea – Naomi Sav Hannah	
Concursul „COMPER” – Comunicare în limba română:	Concurs național	Etapa județeană	PREMIUL al III-lea	Bodnariu Ruben	
Concursul „COMPER” – Matematică și explorarea mediului:	Concurs național	Etapa județeană	PREMIUL I	Sav Hannah	
			PREMIUL I	Sav Hannah Popa – Simion Mariel	

Data: 08.08.2025

Prof. în Primar: PUȘCAȘ ADA-EMANUELA

ELIM



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28
Tel./Fax. 0771295949
Email: contact@academiaelim.ro

Nr înreg. 1210.1/08.08.2025

Raport de activitate
An școlar 2024-2025

Prof. înv. Primar

Numele profesorului	Cseh Beatrice – Felicia
1. Premii la olimpiade și concursuri	Am participat cu elevii la concursurile: Comper, Formidabilii, Amintiri din copilărie, Gazeta Matematică.
2. Activități de formare	Formarea caracterului la elevii din ciclul primar- curs organizat de Casa Corpului Didactic din Timișoara; Curs de Educație financiară, organizat de „Școala de Valori”.

3. Activități extracurriculare	„Nu pungilor din plastic!” „Sport în aer liber!” „La pas prin Timișoara!” „Ziua internațională a cititului împreună” – vizită la biblioteca județeană-secția pentru copii
4. Alte activități	„Ziua mulțumirii” -luna octombrie „Târgul de Crăciun”

Anexa 1 Tabelul cu premii la olimpiade și concursuri

Olimpiada / Concurs (denumire)	Rangul (zonal, județean, interjudețean, național, cu participare	Faza (locală, județeană, interjudețeană, națională)	Premiul obținut	Elevul Clasa	Numele profesorului coordonator
-----------------------------------	---	--	--------------------	-----------------	------------------------------------

	internățională, internățional)				
Comper-Matematică explorarea mediului Comper-Comunicare în limba română Gazeta Matematică Formidabilii	Concurs național	Etapa națională	Premiul II	Ispas Justin	Cseh Beatrice – Felicia
	Concurs național	Etapa națională	Premiul I	Hoduț Matei	Cseh Beatrice - Felicia
	Concurs național	Etapa județeană	Premiul III	Ispas Justin	Cseh Beatrice - Felicia
	Concurs național	Etapa națională	Premiul III	Hoduț Matei	Cseh Beatrice – Felicia
			Premiul III	Ispas Justin	Cseh Beatrice – Felicia
			Mențiune	Sav Elissa	Cseh Beatrice – Felicia
			Mențiune	Poaty-Souami	Cseh Beatrice -Felicia
				Neria Agnes	Cseh Beatrice-Felicia
	Concurs național	Etapa națională	Mențiune	Sav Elissa	Cseh Beatrice – Felica
			Mențiune	Poaty – Souami	Cseh Beatrice – Felicia
Aminții din Copilărie			Mențiune	Neria Agnes	
				Nistor Jeanet Sara	Cseh Beatrice - Felicia



Nr înreg. 1210.2/08.08.2025

Raport de activitate
An școlar 2024-2025

Prof. înv. Primar: Retezan Amelia-Angelica

Numele profesorului	RETEZAN AMELIA-ANGELICA
1. Premii la olimpiade și concursuri	GAZETA MATEMATICĂ, COMPER ROMÂNĂ, COMPER MATEMATICĂ, FORMIDABILII, AMINTIRI DIN COPILĂRIE
2. Implicare în proiecte	TÂRGUL DE CRĂCIUN
3. Activități de formare	Obținere gradul II Cum îmbinăm digitalul cu tiparul la clasa I Cum devin copiii pricepuți la matematica încă din scoala primara

	Integrarea materialelor digitale la clasa pregătitoare Rolul creativității didactice în motivarea elevilor
4. Activități extracurriculare	- „Sărbătoarea roadelor,, – octombrie 2024; - „Ziua Mondială a Toleranței” – noiembrie 2024; - „Ziua Națională a României” – 1 Decembrie 2024; - „Împreună ducem vestea bună” – concert de colinde creștine – decembrie 2024; - „Hai să dăm mână cu mână” – 24 ianuarie 2025 (Mica Unire); - „Ziua Internațională a cititului împreună” – februarie 2025; - „De ziua ta, mămico!” – 8 martie 2025; - „Ziua Mondială a Apei” – martie 2025; - „Ziua Mondială a Pământului” – aprilie 2025; - „Hristos a înviat!” – aprilie 2025; - „Lumea meserilor” – mai 2025; - „1 Iunie – Ziua Copilului” – iunie 2025;
5. Alte activități	EXCURSII

Anexa 1 – Tabelul cu premii la olimpiade și concursuri

Olimpiada / Concurs (denumire)	Rangul (zonal, județean, interjudețean, național, cu participare internațională, internațional)	Faza (locală, județeană, interjudețeană, națională)	Premiul obținut	Elevul Clasa	Numele profesorului coordonator
-----------------------------------	--	--	--------------------	-----------------	------------------------------------

Comper–matematică–etapa I	Concurs național	Etapa județeană	PREMIUL I PREMIUL I PREMIUL I PREMIUL I PREMIUL I PREMIUL I PREMIUL II PREMIUL II PREMIUL II PREMIUL III PREMIUL III MENȚIUNE PREMIUL I PREMIUL I PREMIUL I PREMIUL I PREMIUL I	1.FARKAȘ SARAH 2. SAVA CALEB 3. TURCIAN STEPHANIE 4. DAN ANDREAS 5.TONTH ELIZABETH 6.URSAN EVA 7.MAG ANYA 8.KIRALI MATHIAS 9. FOFIU ANA 10.CĂRUNTU LORELAI 11. CIABRUN FILIP 12. GUIA HANA 1.FARKAȘ SARAH 2. SAVA CALEB 3. TURCIAN STEPHANIE 4. DAN ANDREAS 5.TONTH ELIZABETH 6.URSAN EVA	RETEZAN AMELIA
Comper–comunicare în limba română–etapa I	Concurs național	Etapa județeană		RETEZAN AMELIA	

				7.MAG ANYA 8.KIRALI MATHIAS 9. FOFIU ANA 10.CĂRUNTU LORELA 11. CIABRUN FILIP 12. GUIA HANA
			PREMIUL I PREMIUL II PREMIUL II PREMIUL II PREMIUL III PREMIUL III MENTIUNE	

AMINTIRI DIN COPILĂRIE

1.FARKAŞ SARAH			
2.SAVA CALEB			
3. TURCIAN STEPHANIE	PREMIUL I		
4.DAN ANDREAS	PREMIUL I		
5.TONTH ELIZABETH	PREMIUL I		
6.URSAN EVA	PREMIUL I		
7.MAG ANYA	PREMIUL I		
8.KIRALI MATHIAS	PREMIUL II		
9. FOFIU ANA	PREMIUL II		
10.CĂRUNTU LORELAI	PREMIUL II		
11. CIABRUN FILIP	PREMIUL III		
12. GUIA HANA	PREMIUL III		
	MENȚIUNE		

FORMIDABILII

GAZETA MATEMATICĂ				1.FARKAȘ SARAH	
				2. SAVA CALEB	
			PREMIUL I	3. TURCIAN STEPHANIE	
			PREMIUL I	4. DAN ANDREAS	
			PREMIUL I	5.TONTH ELIZABETH	
			PREMIUL I	6.URSAN EVA	
			PREMIUL I	7.MAG ANYA	
				8.KIRALI MATHIAS	
			PREMIUL II	9. FOFIU ANA	
			PREMIUL II	10.CĂRUNTU LORELAI	
			PREMIUL II	11. CIABRUN FILIP	
			PREMIUL III	12. GUIA HANA	
		PREMIUL III			
		MENTIUNE	1.FOFIU ANA		
			2.TURCIAN STEPHANIE		
			SAVA CALEB		

ELIM



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28
Tel./Fax. 0771295949
Email: contact@academiaelim.ro

Nr. Înreg. 1210.3/ 08.08.2025

Raport de activitate

An școlar 2024-2025

Prof. înv. Primar: TODOR RAHELA

Numele profesorului	TODOR RAHELA
5. Premii la olimpiade și concursuri	1. Concurs Județean de Matematică - „Math Day” : - Nopcea Miriam premiul II - Părau Natalia – Mențiune - 2. „Formidabili”, : etapa finală PĂRĂU NATALIA - Premiul I NOPCEA MIRIAM - Premiul I MĂRCUȘ DAVID - Premiul II MUREȘAN MARC - Premiul II ZAH DAVID - Premiul II BOHORODIȚĂ MAYA – Premiul III MĂRCUȘ DANIEL - Premiul III

STINIGUȚĂ SELINA - Mențiune

3. „Amintiri din copilărie,, etapa finala

MUREȘAN MARC – PREMIUL I

PĂRĂU NATALIA – PREMIUL I

CEREANȚU MAYA – Premiul III

MĂRCUȘ DANIEL – Mențiune

NOPCEA MIRIAM- Mențiune

MĂRCUȘ DAVID – Mențiune

LĂPUȘAN RAREȘ – Mențiune

BOHORODIȚĂ MAYA - Mențiune

4. Concursurile „Comper,, - Comunicare in Limba română

Rangul: local

Premiul II : CEREANȚU MAYA, MĂRCUȘ DAVID, MUREȘAN MARC , NOPCEA MIRIAM
PREMIUL III – DAVID ZAH, MĂRCUȚ DANIEL, LANVIU ABIGAEI, PĂRĂU NATALIA,
STINIGUȘĂ SELINA

Concursurile „Comper,, - Matematică

Zah David – premiul II - local

PĂRĂU NATALIA – premiul II - local

5. Concursul Județean de Limba Engleză „ First Steps,,

Nopcea Miriam – 95 puncte

Zah David - 87 puncte

Părau Natalia – 85 puncte

Luca Iris – 83 puncte

Săjan Andreas – 80 de puncte

6. Olimpiada de Caligrafie „Penița de aur,,

Părau Natalia 95, 5 puncte

Lanciu Abigael 93 puncte

6. Organizare de activități de cerc pedagogic	Cerc pedagogic al învățătorilor pentru clasa a III, în colaborare cu Colegiul Bănățean TEMA : „ Familia,,
7. Activități de formare	Grad didactic II- SESIUNEA August 2025
8. Activități extracurriculare	1. „ Ziua multumirii,, noiembrie 2024 2. „Ziua Internațională a educației,, octombrie 3. „Ziua Națională a României,, – decembrie 4. „Stop violenței în școală,, - februarie 2025 5. Teatru „Merlin,,

Data: 08.08.2025

Cadru didactic evaluat: Prof. Înv. Primar: TODOR RAHELA

TRahela

ELIM



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28
Tel./Fax. 0771295949
Email: contact@academiaelim.ro

Nr.înreg. 1210.4/ 08.08.2025

**Raport de activitate
An școlar 2024-2025**

**Prof. înv. Primar: PERȚA IULIANA
CLASA a II-a A**

Numele profesorului	PERȚA IULIANA
9. Premii la olimpiade și concursuri	7. Concurs Județean de Matematică - „Math Day” : - FOFIU ALEX- PREMIUL 3 - MIRCEA DARIA- DIPLOMĂ DE PARTICIPARE 8. „Formidabili,, : etapa finală Premiul I: • Fofiu Alex 100p • Andruș Adonis 100p • Magdici Sofia 100p • Mircea Daria 100p

• Premiul II:

- Ghinescu Lara 88p
- Duca Daria 89p

• Premiul III:

- Andrișoi Rania 84p

9. „Amintiri din copilărie,, etapa finala
PREMIUL DE EXCELENȚĂ:

- Andruș Adonis
- Fofiu Alex
- Țanțagoi Lucas
- Daria Mircea
- Negru Matei
- Ghinescu Lara

PREMIUL 1:

- Magdici Sofia 96p

PREMIUL 2:

- Andrișoi Rania 92p
- Anghel Darius 92p
- Zah Elian 92p

PREMIUL 3:

- Merahn April 88p

10. Concursurile „Comper,, - Comunicare in Limba română

Rangul: local

Premiul 1 :

- Mircea Daria

	-Magdici Sofia -Fofiu Alex -Andruș Adonis Premiul 2: -Negru Matei -Ghinescu Lara Premiul 3: Anghel Darius Concursurile „Comper,, - Matematică Premiul 1 : -Mircea Daria -Magdici Sofia -Fofiu Alex -Andruș Adonis Premiul 2: -Negru Matei -Ghinescu Lara Premiul 3: Anghel Darius
10. Organizare de activități de cerc pedagogic	Participarea la Cercul pedagogic al claselor a II-a, 11 mai 2024, pe tema „Importanța lecturii în activitatea elevilor de clasa a III -a”

11. Activități de formare	Definitivat
12. Activități extracurriculare	1) „Sărbătoarea roadelor,, – octombrie 2024; 2) „Ziua Mondială a Toleranței” – noiembrie 2024; 3) „Ziua Națională a României” – 1 Decembrie 2024; 4) „Împreună ducem vestea bună” – concert de colinde creștine – decembrie 2024; 5) „Hai să dăm mână cu mână” – 24 ianuarie 2025 (Mica Unire); 6) „Ziua Internațională a cititului împreună” – februarie 2025; 7) „Ziua mamei” – 8 martie 2025; 8) „Ziua Mondială a Pământului” – aprilie 2025; 9) „Hristos a înviat!” – aprilie 2025; 10) „1 Iunie – Ziua Copilului” – iunie 2025; 11) Vizită la Rezervația de Zimbri (Hațeg); 12) Vizită la Dinoland; 13) Am vizitat Teatrul German din Timișoara pentru opera „<i>Poveste de Crăciun</i>” (în limba germană, cu subtitrare); 14) Am vizitat Parcul Carmen Sylva din Timișoara pentru activități recreative 15) Am vizitat muzeul MINA POP UP, pentru un spectacol imersiv de arte

Data: 08.08.2025

Cadru didactic evaluat

Prof. Înv. Primar: PERȚA IULIANA



ELIM



Nr inreg. 1210.5 /08.08.2025

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ELIM”**

Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ

Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28

Tel./Fax. 0771295949

**Raport de activitate
An școlar 2024-2025**

Numele profesorului	Mecea Bianca Cornelia
1. Premii la olimpiade și concursuri	“Formidabili”: etapa finala Stupar Elias- Premiul II Andrus Yanis - Premiul II
2. Activități de formare	“Dezvoltarea și Integrarea copiilor cu CES- Danemarca”- Consult Education “Cursul internațional Danemarca - metode de învățare activă”- Consult Education

	„Tehnologie și educație - impact asupra proceselor implicate în învățare” -Art klett
3. Activități extracurriculare	1. “Ziua multumirii”, noiembrie 2. “Ziua națională a României”, decembrie 3. “Stop violența în școală”, februarie 4. Teatru Merlin

Data: 08.08.2025

Cadru didactic evaluat:

Prof. matematica: MECEA BIANCA-CORNELIA



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28
Tel./Fax. 0771295949
Email: contact@academiaelim.ro

Nr inreg. 1210.6 / 08.08.2025

Raport de activitate
An școlar 2024-2025

Prof. înv. Primar

Numele profesorului	Nicolae Corina Claudia	
1. Implicare în proiecte	Targul de Craciun, Scoala Gimnaziala Elim	
2. Organizare de activități de cerc pedagogic	Cerc Pedagogic la Scoala Gimnaziala Elim, tema Familia	
3. Lecții demonstrative	Practica pedagogica	
Activități de formare	Participare la cursuri online pe diverse teme educationale	

5. Activități extracurriculare	Organizarea activități de relaxare și joacă împreună cu clasa de elevi și părinții acestora -iesiri -vizite -excursii cu caracter educațional
6. Alte activități	Sedintă literară Expoziție de desene cu teme la alegere Ziua roadelor Ateliere de creație Dezbateri pe teme de dezvoltare personală Activități gospodărești în parteneriat cu părinții clasei

Anexa 1 – Tabelul cu premii la olimpiade și concursuri

Olimpiada / Concurs (denumire)	Rangul (zonal, județean, interjudețean, național, cu participare internațională, internațional)	Faza (locală, județeană, interjudețeană, națională)	Premiul obținut	Elevul Clasa	Numele profesorului coordonator
Comper-matematică -au participat 19 elevi	Concurs național -	Etapă județeană -			
Comper–limba si literature roman -au participat 19 elevi					
Concurs scolar Amintiri din copilarie/ Formidabili -au participat 11 elevi din care:			Amintiri Premiul I	Goicovici Darius Maței Dominic Caba Alesia Muntean Marcu	Nicolae Corina Claudia

					Bodnariu Elias Popa Simon
				Premiul II	
				Premiul III	Totolin David
			Formidabili		
			Premiul I		Muntean Marcu
			Premiul II		Maftai Dominic Goicovici Darius Caba Alesia
			Premiul III		Guia Amos Popa Simon Bodnariu Elias



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”

Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ

Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28

Tel./Fax. 0771295949

Email: contact@academiaelim.ro

Nr. înreg.: 1210.7 / 08.08.2025

RAPORT DE ACTIVITATE

An școlar 2024 – 2025

Prof. învă. primar. Ligia – Maria Stupar, Clasa I A

Subsemnata, Ligia – Maria Stupar, cadru didactic detașat în interesul învățământului la Școala Gimnazială „Elim” - Timișoara, în anul școlar 2024 – 2025 mi-a desfășurat activitatea respectând criteriile detaliate mai jos.

Planificarea calendaristică am întocmit-o în conformitate cu: cerințele curriculumului, rezultatele obținute de copii în cadrul evaluării inițiale, progresul acestor dar și în funcție de particularitățile clasei.

Obiectivele stabilite pentru evaluarea inițială au urmărit nivelul la care se află copiii la intrarea în clasa I în ceea ce privește:

- dezvoltarea intelectuală – exprimarea corectă, orală și scrisă, care folosește structuri gramaticale dezvoltate și însușirea noțiunilor matematice sau de cunoaștere mediului înconjurător conform nivelului de vârstă;
- dezvoltarea artistică sau abilități practice – poziția corectă a instrumentelor de scris/ artistico-plastice/ abilități practice (creioane, carioci, pensule, foarfecă); modul în care copilul respectă spațiul de lucru sau cântă;
- dezvoltarea fizică – recunoașterea schemei corporale; verificarea deprinderilor de mers, alergare, sărituri etc. sau executarea unor exerciții de educație fizică după anumite indicații;

- dezvoltarea socio-emoțională – cooperarea în grupul de elevi; participarea, stabilitatea și autocontrolul în activitate.

Activitățile didactice desfășurate au fost astfel concepute încât să fie interesante și să ofere informațiile necesare dezvoltării armonioase a copilului. S-au folosit atât metodele tradiționale de predare, cât și cele moderne, activ-participative, materiale didactice atractive și mijloacele TIC din dotarea clasei.

La disciplina *Comunicare în limba română* s-a urmărit atât dezvoltarea creativității și expresivității limbajului oral, cât și dezvoltarea capacității de înțelegere utilizare corectă a semnificațiilor structurilor verbale scrise.

La disciplina *Matematică și explorarea mediului* s-a avut în vedere: constituirea de grupe/ mulțimi, pe baza unor însușiri comune (formă, mărime, culoar corespondență între elementele grupelor; pozițiile spațiale; recunoașterea numerelor în limitele 0 – 100; exerciții de adunare și scădere în concentrul 0 - 100, cu și fără trecere peste ordin; raportarea numărului la cantitate și invers; recunoașterea figurilor geometrice: cerc, pătrat, triunghi, dreptunghi, oval, romb; îmbogățirea experiențelor senzoriale, ca bază a cunoștințelor matematice referitoare la recunoașterea și denumirea obiectelor, a cantității; clasificarea obiectelor; plasarea unor obiecte într-un spațiu dat; dezvoltarea capacității de cunoaștere și înțelegere a mediului înconjurător, precum și stimularea curiozității pentru investigarea sau recunoașterea părților componente ale planșelor/ corpului unui animal/ corpului uman, descoperirea fenomenelor naturii, caracteristicile anotimpurilor etc.

În ceea ce privește disciplinele *Arte vizuale și abilități practice* și *Muzică și mișcare* s-a urmărit consolidarea unor deprinderi de lucru pentru realizarea stimulării expresivității și a creativității prin pictură sau dactilopictură, modelaj; formarea capacității de receptare a lumii sonore și a muzicii, prin însușirea unor cântece interpretarea lor în grup sau individual etc.

Cunoașterea și respectarea normelor de comportare în societate, educarea abilității de a intra în relație cu ceilalți sau de conștientizare a emoțiilor personale fost realizate în cadrul disciplinei *Dezvoltare personală*.

Formare continuă	• „Atelier de educație financiară”, 23.09.2024, webinar oferit de Școala de Valori BCR (2h’) • „Strategii pentru echilibrul emoțional și reziliență”, 24.10.2024, webinar oferit de Adservio (1h) • „Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivante”, 14.11.2024, webinar oferit de AtelierR de Cuvinte (1h30’) • „Cum să nu îți faci singur zile negre”, 12.02.2025, webinar oferit de AtelierR de Cuvinte (1h30’)
Proiecte, parteneriate	➤ „Azi citim o carte, mâine visăm departe...” (parteneriat cu Biblioteca Județeană Timiș). ➤ „Sănătoși și prietenoși” (Dr. Maria Tucu și Dr. Cătălin Lupăștean).
Activități extracurriculare	1. „Ziua Mondială a Curățeniei”, 23 septembrie 2024 2. „Ziua Mondială a Poștei”, 9 octombrie 2024 3. „Ziua Mondială a Televiziunii”, 21 noiembrie 2024 4. „Ziua Internațională a Munților”, 11 decembrie 2024 5. „Ziua Mondială a Economisirii Energiei”, 10 ianuarie 2025 6. „Ziua Internațională a Povestitului de Basme”, 26 februarie 2025 7. „Ziua Internațională a Poeziei”, 21 martie 2025

	8. „Ziua Mondială a Sănătății”, 7 aprilie 2025 9. „Ziua Mondială a Albinei”, 20 mai 2025 10. „Ziua Internațională a Gogoșilor”, 3 iunie 2025
Rezultate concursuri (etape naționale)	1. Amintiri din copilărie Cocîr Amos – premiul 1 Petcov Emma – premiul 1 Țucu Stephanie – premiul 1 Iliesi Philip – premiul 2 Muntean Larisa – mențiune 2. Comper – Comunicare în limba română Petcov Emma – premiul 1 Țucu Stephanie – premiul 2 3. Comper – Matematică Petcov Emma – premiul 2 Cocîr Amos – premiul 3 Țucu Stephanie – premiul 3 4. Formidabili Petcov Emma – premiul 1 Țucu Stephanie – premiul 1 Cocîr Amos – premiul 2 Iliesi Philip – premiul 2 Lupu Ema – premiul 2

	Aramă Sem – premiul 3 Boloș Philip – premiul 3 Muntean Larisa – premiul 3 Luca Eva – mențiune Zaharia Simina – mențiune
--	--

Data: 08.08.2025

Căru didactic evaluat: prof. înv. primar. Ligia – Maria Stupar

Stupar



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28
Tel./Fax. 0771295949
Email: contact@academiaelim.ro

Nr înreg. 1210.8/ 08.08.2025

Raport de activitate

An școlar 2024-2025

Prof. înv. Primar: ANDRUȘ DANIELA

Numele profesorului	ANDRUȘ DANIELA
13. Premii la olimpiade și concursuri	GAZETA MATEMATICĂ, COMPER ROMÂNĂ, COMPER MATEMATICĂ, FORMIDABILII, AMINTIRI DIN COPILĂRIE, Matemaniada, Math Day
14. Implicare în proiecte	TÂRGUL DE CRĂCIUN
15. Activități de formare	Formare și perfecționare – an școlar 2024-2025: - An 2021 – obținerea Titularizării în învățământul primar și preșcolar - An 2022 – obținerea Definitivatului în învățământ

	- Webinar "Cum comunicăm cu părinții dificili" – Editura ArtKlett - Webinar: "Cum începem eficient anul școlar?" – Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions - Curs "EduVox: Profesorul în era comunicării eficiente" – Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions - Curs și webinar: "Creează și susține un mediu interactiv la clasă" – Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions - Webinar "Program de literație Cîitori sclipitori pentru perioada de alfabetizare" -Cîitori sclipitori – Twinkl - Curs și webinar: "Viitorul educației și inteligența artificială" – Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions - Curs și aplicații în format eLearning și webinar: "Lecții interactive la ciclul primar cu ajutorul platformelor digitale" – Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions - Curs și webinar: "Cum reacționez la bullying și cum îl diminuez?" – Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions - Conferința internațională – Soluții inovatoare în educație, ediția a XI-a - Am participat la cercurile metodice organizate, cerc pedagogic Colegiul Național Bănățean
16. Activități extracurriculare	- „Sărbătoarea roadelor,, – octombrie 2024; - „Ziua Națională a României” – 1 Decembrie 2024; - „Împreună ducem vestea bună” – concert de colinde creștine – decembrie 2024; - „Hai să dăm mână cu mână” – 24 ianuarie 2025 (Mica Unire); - Ziua Internațională a Nonviolentei în școală – 30 ian. 2025 - „Ziua Internațională a cititului împreună” – februarie 2025; - „Ziua mamei!” – 8 martie 2025; - „Ziua Mondială a Apei” – martie 2025; - „Ziua Mondială a Pământului” – aprilie 2025; - „Hristos a înviat!” – aprilie 2025; - „Lumea meseriilor” – mai 2025; - „1 Iunie – Ziua Copilului” – iunie 2025;

17. Alte activități	- Participare la piese de teatru - Excursii
-----------------------------------	--

Anexa 1 – Tabelul cu premii la olimpiade și concursuri

Olimpiada / Concurs (denumire)	Rangul (zonal, județean, interjudețean, național, cu participare internațională, internațional)	Faza (locală, județeană, interjudețeană, națională)	Premiul obținut	Elevul Clasa	Numele profesorului coordonator
Comper–matematică	Concurs național	Etapa județeană	PREMIUL I	1. MAGDICI FILIP 2. ȚIBU ELISA 3. CIABRUN MATIAS 4. DAMEAN RAISA 5. ANDRAȘ ALFRED 6.SĂLĂJAN ELIAS 7.MIRCEA IOSUA 8.NICOARĂ ALEX	ANDRUȘ DANIELA

Competiție de comunicare în limba română	Concurs național	Etapă județeană	PREMIUL II	9.HUMĂ FILIP 10.ȚANȚAGOI DAVID 11.STREIANU EDUARD 12.FLORE FINIAS 13. CREȚU MAYA 14. MAGDICI TIANA 15. TODOR NAOMI 16. BESERMAN SARA 17.HALGATINA ALEX	ANDRUȘ DANIELA
			PREMIUL III		
			MENTIUNE		
			PREMIUL I	1.MAGDICI FILIP 2. ȚIBU ELISA 3. DAMEAN RAISA 4. SĂLĂJAN ELIAS 5.CIABRUN MATIAS 6.ANDRAȘ ALFRED 7. MIRCEA IOSUA 8.NICOARĂ ALEX	

AMINTIRI DIN COPILĂRIE			9.HUMĂ FILIP	
		PREMIUL II	10. TODOR NAOMI 11.CREȚU MAYA 12. MAGDICI TIANA 13.FLORE FINIAS	
		PREMIUL III	14.ȚANȚAGOI DAVID 15.BESERMAN SARA 16. STREIANU EDUARD 17.CÂMPEAN LUCAS 18.LUPU MIA	
		MENTIUNE		
AMINTIRI DIN COPILĂRIE		PREMIUL I	1.ȚIBU ELISA 2. MAGDICI FILIP 3. NICOARĂ ALEX	ANDRUȘ DANIELA

FORMIDABILII			4. MIRCEA IOSUA 5.DAMEAN RAISA 6.HUMĂ FILIP 7.CIABRUN MATIAS 8.STREIANU EDUARD 9.ANDRAȘ ALFRED 10.CREȚU MAYA 11.MAGDICI TIANA 12.TODOR NAOMI MATHIAS 13.SĂLĂJAN ELIAS 13.HALGATINA ALEXANDRU 14.CÂMPEAN LUCAS 1.CIABRUN MATIAS 2. MIRCEA IOSUA 3.MAGDICI FILIP	ANDRUȘ DANIELA
		PREMIUL II		
		PREMIUL III		
		MENTIUNE		
		PREMIUL I		

GAZETA MATEMATICĂ			4.NICOARĂ ALEX 5.DAMEAN RAISA 6.ȚIBU ELISA 7.HUMĂ FILIP 8.ȚANȚAGOI DAVID 9.STREIANU EDUARD 10.FLORE FINIAS 11.CÂMPEAN LUCAS 12.TODOR NAOMI 13.ȘĂLĂJAN ELIAS 14.HALHATINA ALEX 15.MAGDICI TIANA 16.CREȚU MAYA 17.LUPU MAYA 18.BESERMAN SARA 1.MAGDICI FILIP	ANDRUȘ DANIELA
		PREMIUL II		
		PREMIUL III		
		MENȚIUNE		

					2.NICOARĂ ALEX 3.ȚIBU ELISA 4.CIABRUN MATIAS 5.DAMEAN RAISA 6.SĂLĂJAN ELIAS 7.HUMĂ FILIP 8.FLORE FINIAS 9.CÂMPEAN LUCAS 10.STREIANU EDUARD 11.ȚANȚAGOI DAVID	
				PREMIUL I		
				PREMIUL II		
				PREMIUL III		

DATA: 08.08.2025

CADRU DIDACTIC EVALUAT: PROF. ÎNV. PRIMAR: ANDRUȘ DANIELA

Andruș Daniela



Nr.Înreg. 1210.9/ 08.08.2025

Raport de activitate
An școlar 2024-2025

Prof. înv. Primar

Numele profesorului	Burlacu Mirela-Gabriela
1. Premii la olimpiade și concursuri	Am participat cu elevii la concursurile: Comper, Formidabili, Amintiri din copilărie, Gazeta Matematică, unde am obținut rezultate foarte bune
2. Activități de formare	<i>Abilitatea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare curs organizat de Casa Corpului Didactic din Timișoara; 16-21 noiembrie 2024 (16 ore)</i> Webinar ”Cum comunicăm cu părinții dificili” – Editura ArtKlett
3. Activități extracurriculare	„Ziua internațională a cititului împreună” – vizită la biblioteca județeană-secția pentru copii „Ziua Mondială a Poștei”, 9 octombrie 2024

„Ziua Internațională a educației,, octombrie
 „Ziua Națională a României,, – decembrie
 „Ziua Internațională a Munților”, 11 decembrie 2024
 „Ziua Internațională a Povestitului de Basme”, 26 februarie 2025
 „Ziua Mondială a Sănătății”, 7 aprilie 2025
 „Stop violenței în școală,, - februarie 2025
 “Ziua COPILULUI -1 iunie”
 „Ziua mulțumirii” -luna octombrie
 „Târgul de Crăciun”
 “Participare la Teatru”
 „Vizită la Rezervația de zimbri”
 “Vizită al Dinoland”

Data: 08.08.2025

Cadru didactic evaluat: Prof. Înv. Primar: BURLACU MIRELA-GABRIELA

Mirela Burlacu

ELIM



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28
Tel./Fax. 0771295949
Email: contact@academiaelim.ro

Nr înreg. 1211/08.08.2025

Raport de activitate
An școlar 2024-2025

Prof. înv. Preșcolar

Numele profesorului		TOMOI RAMONA-ANDREEA
18. Implicare în proiecte		• Primăvara începe cu mama • Sărbătoarea Mulțumirii
19. Organizare de activități de cerc pedagogic		Cerc pedagogic. Tema : Mediul educational/ Activitatea integrată
20. Lecții demonstrative		• Jandarmeria Română • Florăria Eden
21. Activități de formare		

22! Activități extracurriculare

- 23 Octombrie 2024- Sărbătoarea Rodelor. Parada Costumelor
- 6 Noiembrie 2024-Colaborare cu Florăria Eden
- 28 Noiembrie 2024- 1 Decembrie. Parada Tricolorului
- 16 Decembrie 2024- Serbarea de Crăciun- Isus, cel mai mare dar !
- 11 Martie 2025- Serbarea de ziua mamei
- 12 Martie 2025- Plantăm cu mânuțe hărnicuțe. Azi o sămânță, mâine un copac !
- 8 Aprilie 2025- Vizită la Farnely !
- 8 Mai 2025- Vizită la brutăria Horobeta ! -Având tema despre meserii, am aflat despre brutar
- 14 Mai 2025- Plimbarea cu vaporetto ! Observarea mediului înconjurător
- 17 Iunie 2025- Sebera sfârșit de an școlar !
- 28 Septembrie 2025- Vizită la piața Iosefin ! Tema : Toamna

23. Alte activități

- Curs de pregătire pentru examenul național de titularizare, sub coordonarea directorului și formatorului Prof. Educație timpurie Dilbea Irina. Un număr total de 175 ore.
 - Implicarea în campanii umanitare și activități de voluntariat
 - -Colaborare cu părinții și comunitatea locală
 - -Activități de educație ecologică și sănătate.

DATA: 08.08.2025

Prof. Înv. Preșc. : TOMOI RAMONA-ANDREEA



ELIM



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28
Tel./Fax. 0771295949
Email: contact@academiaelim.ro

Nr inreg. 1211.1/08.08.2025

Raport de activitate

An școlar 2024-2025

Prof. înv. Preșcolar

Numele profesorului	Rus Adriana Rabeca
24. Organizare de activități de cerc pedagogic	Cerc pedagogic. Tema : Mediul educational/ Activitatea integrată
25. Activități extracurriculare	• Sărbătoarea Roadelor. Parada Costumelor • Colaborare cu Florăria Eden • Ziua internațională de 1 Decembrie • Serbarea de Crăciun- Isus, cel mai mare dar ! • De ziua ta,mămico- Serbarea de ziua mamei • Piesă de teatru • Sebarca sfârșit de an școlar !

Data : 08.08.2025

Prof. În. Preșc. RUS ADRIANA-RABECA

ELIM

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28
Tel./Fax. 0771295949
Email: contact@academiaelim.ro

Nr înreg. 1211.2/ 08.08.2025

Raport de activitate An școlar 2024-2025

Prof. înv. Preșcolar

Numele profesorului	Ungureanu Gabriela Bogdana
• Implicare în proiecte • Organizare de activități de cerc pedagogic • Lecții demonstrative	Proiect de ajutorare asociația "Friends and Family" Cerc Pedagogic organizat de Grădinița Elim.
• Activități de formare	Mediul educațional/ activitate integrată, strategii didactice moderne.
• Activități extracurriculare	Participarea la cercurile pedagogice. - Vizită ferma "FARMELY" - Excursie la plantația de căpșuni "Berryking" Timișoara - Leșire la Cramele Recaș - Atelier de gătit - Leșire la înghețată - Vizită la detașamentul de Pompieri - Leșiri în natură - Vizionat piese de teatru

• Alte activități

Activități sportive și culinare.
Ex: -pus de murături în cadrul temei săptămânale.
-deplasare la "Piața Iosefin"
-activitate sportivă sub formă de joc.

Data: 08.08.2025

Prof. Inv. Preșcolar: Ungureanu Gabriela Bogdana





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28
Tel./Fax. 0771295949
Email: contact@academiaelim.ro

Nr înreg. 1211.3/ 08.08.2025

Raport de activitate An școlar 2024-2025

Prof. înv. Preșcolar.

Numele profesorului	ARAMĂ ROXANA-MARIANA
1. Premii la concursuri	Premiul I : Amintiri din copilărie Premiul I : Formidabilii
2. Organizare de activități de cerc pedagogic	Cerc Pedagogic – Grădinița Elim Tema: Mediul educațional / activitate integrată
3. Implicare în proiecte	Primăvara începe cu mama Sărbătoarea Mulțumirii
4. Lecții demonstrative	Crâmpeii de lumină

	Dr. Lupăștean Cătălin Jandarmeria Română Florăria Eden
5. Activități extracurriculare	-Organizarea de serbări școlare (Crăciun, 8 Martie, sfârșit de an școlar) -Excursii și vizite educative la muzee, teatre, cinema. -Ateliere de creație și jocuri educative în natură.
6. Alte activități	-Implicarea în campanii umanitare și activități de voluntariat -Colaborare cu părinții și comunitatea locală -Activități de educație ecologică și sănătate.

Data: 08.08.2025

Prof.Înv. Preșc.: ARAMĂ ROXANA-MARIANA

Aramă



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28
Tel./Fax. 0771295949
Email: contact@academiaelim.ro

Nr înreg. 1211.4/ 08.08.2025

Raport de activitate

An școlar 2024-2025

Prof. înv. Preșcolar

Numele profesorului	
26. Organizare de activități de cerc pedagogic 27. Lecții demonstrative	Voda Patricia-Ionela
	• Participarea la organizarea cercului pedagogic al subcentrului 1, la Școala Gimnazială Elim cu tema: Mediul educational/ Activitatea integrată • Domeniul Limba și Comunicare- povestirea educatoarei (Albinuta Maia)
	• Vizita Grupei Mari la Cramele Recas, culesul strugurilor • Vizita la Farmely-Gradina de langa tine • Plimbare cu Vaporetto • Vizita la Piata Iosefin • Vizita Centrul orasului, bucuria ciocolatei calde • Vizita la locul de joaca: Noso Vara
28. Activități extracurriculare	

Data: 08.08.2025

Prof. înv. Preșc. : VODĂ PATRICIA-IONELA



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELIM”
Localitatea TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ
Str. VIRGIL MADGEARU, Nr. 28
Tel./Fax. 0771295949
Email: contact@academiaelim.ro

Nr inreg. 1211.5/ 08.08.2025

Raport de activitate
An școlar 2024-2025
Prof. înv. Preșcolar: Amegica Ileana Daniela

Numele profesorului	
29. Organizare de activități de cerc pedagogic	Amegica Ileana Daniela
30. Lecții demonstrative	• Participarea la organizarea cercului pedagogic al subcentrului 1, la Școala Gimnazială Elim cu tema: Mediul educational/ Activitatea integrată • Domeniul estetic creativ- Activitate - pictura Albinuța Maia • Prezentare power point-Activitatea integrată în grădiniță
31. Activități extracurriculare	• Vizita Grupei Mari la Cramele Recas, culesul strugurilor • Vizita la Farmely-Grădina de lângă tine • Plimbare cu Vaporetto • Vizita la Piața Iosefin • Vizita Centrul orasului, bucuria ciocolatei calde • Vizita la locul de joacă: ACTIVITY -Mosnita NOUA

Data: 08.08.2025

Prof. înv. Preșcolar : Amegica Ileana Daniela