



1679/10.09.2026

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII (CONTRACT EDUCAȚIONAL)

Nr.1679 din 10.09.2026

### PREAMBUL

Având în vedere:

- (i) prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare (ultima modificare fiind din data de 28.08.2026), ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare (ultima modificare fiind din data de 26.06.2026), ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare (ultima modificare fiind din data de 07.04.2026), precum și a celorlalte prevederi legale generale sau sectoriale incidente,
- (ii) atribuțiile specifice ale unității de învățământ, conform autorizărilor ARACIP, precum și responsabilitățile specifice ale beneficiarului – primar/direct și secundar/indirect, având în vedere inclusiv particularitățile învățământului particular pentru care optează părintele/reprezentantul legal pentru beneficiarul primar/direct al educației,
- (iii) dorința asigurării unui cadru optim pentru furnizarea unor servicii de educație la cele mai înalte standarde, cu respectarea și implementarea valorilor legale fundamentale ale sistemului de învățământ, respectiv, colaborarea, diversitatea, excelența, echitatea, incluziunea, integritatea, profesionalismul, respectul și responsabilitatea (astfel cum sunt prevăzute la art.2 din Legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar),

se adoptă și se încheie, în variantă actualizată, prezentul Contract de prestări servicii (Contract educațional), cu respectarea următoarelor clauze:

### I. PĂRȚILE SEMNATARE

1. Școala Gimnazială Elim cu sediul în Timișoara, str. Virgil Madgearu nr. 28, județul Timiș, având CIF 414606900, telefon 0771-295949, email [contact@academiaelim.ro](mailto:contact@academiaelim.ro), reprezentată prin director, doamna prof. Simionescu Alina-Luminița, pe de o parte, și
2. Beneficiarul secundar/indirect, doamna/domnul ....., cu domiciliul în ....., având CI seria ..... nr. ...., CNP ....., telefon/whatsapp ....., email ....., în calitate de părinte/tutore/susținător legal al elevului/preșcolarului, care este beneficiarul primar/direct al educației, și
3. Beneficiarul primar/direct al educației, ..... elev, având CNP ....., pe de altă parte.

## **II. SCOPUL ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. Scopul prezentului contract este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari/direcți ai educației, atât din punct de vedere al furnizării actului de învățământ, cât și al contribuției beneficiarului secundar, care-și asumă rolul de a asigura toate cele necesare – din punct de vedere relațional, uman, material și financiar – pentru susținerea beneficiarului primar în sistemul particular/privat de învățământ, având în vedere opțiunea acestuia în acest sens, în detrimentul învățământului public.

2.2. Obiectul concret al contractului constă în furnizarea actului educațional din partea unității de învățământ, conform dispozițiilor legale incidente, respectiv plata taxelor școlare și îndeplinirea celorlalte obligații specifice și exclusive care-i revin beneficiarului secundar, în calitate de părinte/reprezentant legal al beneficiarului primar, precum și al acestuia din urmă.

## **III. TAXELE DE ȘCOLARIZARE. CONDIȚIILE FINANCIARE**

3.1. Părțile contractante au agreeat asupra faptului că prezentul contract este cu titlu oneros, context în care beneficiarul secundar se obligă, în virtutea opțiunii pentru învățământul particular și al obligațiilor legale care-i revin pentru propriul copil și/sau minor pentru care îndeplinește rolul de reprezentant legal și/sau convențional, să suporte costurile aferente actului de învățământ particular, astfel cum aceste costuri – sub formă de taxe (de înscriere, de grădiniță, de școală, de masă/prânz etc.) – sunt prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul Contract, care face parte integrantă a prezentului Contract.

3.2. Taxele școlare sunt stabilite la începutul fiecărui an școlar, fiind valabile pe întregul cursului anului școlar vizat, urmând ca în următorul an școlar acestea să fie actualizate și comunicate în timp util beneficiarilor secundari, devenind în mod automat anexă la Contract, începând cu anul școlar la care se raportează.

3.3. Taxele școlare și orice alte sume datorate în temeiul prezentului Contract pot fi plătite atât la casieria școlii, plătitorului eliberându-se o chitanță pentru suma încasată, cât și prin virament bancar în contul instituției, Școala Gimnazială Elim, Timișoara, cont IBAN, RO37BTRLRONCRT0693435501, conform opțiunii Beneficiarului secundar sau a terțului care face plata în numele și pe seama Beneficiarului. Plata se realizează în temeiul prezentului contract, nefiind nevoie de emiterea vreunei facturi în prealabil și/sau trimiterea vreunei înștiințări de plată.

3.4. Taxele se datorează având în vedere următoarele scadențe:

3.4.1. Taxa de înscriere se achită în momentul înscrierii copilului în instituția furnizoare de educație, Școala Gimnazială Elim, Timișoara. În cazul retragerii voluntare, taxa de înscriere nu se restituie.

3.4.2. Taxa de școlarizare lunară (și alte taxe care se datorează lunar), conform programului de educație ales și a reducerilor (dacă este cazul), trebuie plătită integral până cel târziu în data de 10 a lunii în curs.

3.5. Pentru întârzierea plății taxei de școlarizare sau a altor sume datorate cu mai mult de 10 zile calendaristice se penalizează cu 1% din valoarea taxei pentru fiecare zi de întârziere, începând cu data scadenței și până la achitarea integrală a taxei datorate, fără nicio notificare

prealabilă, penalitățile curgând în mod automat. Părțile convin că valoarea penalităților poate depăși valoarea sumei datorate neachitată la scadență. În cazul în care se datorează mai multe taxe și/sau penalități ori daune interese, ordinea de încasare a creanțelor este următoarea: penalități/daune interese; taxe/sume restante; taxe/sume curente.

3.6. Achitarea taxei de școlarizare este obligatorie și pentru elevii/preșcolarii care absentează, excepție făcând situațiile speciale sau medicale, cu condiția ca acestea să fie anunțate în scris la secretariatul școlii, solicitându-se în mod explicit aplicarea reducerii, și să fie prezentate documente medicale justificative, în următoarele cazuri:

3.6.1. În situația în care copilul lipsește 2 săptămâni integrale pe caz de boală, cu adeverință de la medic, din taxa de școlarizare se scade suma de 300 lei.

3.6.2. În situația în care copilul lipsește 1 lună integrală pe caz de boală, cu adeverință de la medic, taxa de școlarizare se reduce cu 50%.

3.6.3. În caz de nefrecventare (din orice alte motive), taxa de păstrare a locului va putea fi redusă la 50% din cuantumul taxei de școlarizare lunare, la solicitarea scrisă a Beneficiarului secundar.

3.7. Față de taxele prevăzute în Anexa nr.1, unitatea de învățământ acordă următoarele reduceri, prin raportare la următoarele situații, ca o facilitate pentru beneficiari, după cum urmează:

- a) Dacă ambii copii sunt la școală, reducerea este de 100 lei pentru unul dintre copii;
- b) Dacă ambii copii sunt la grădiniță, reducerea este de 300 lei pentru unul dintre copii;
- c) Dacă doi copii sunt la grădiniță și unul la școală, reducerea este de 50% din taxa cea mai mică a unui copil de la grădiniță;
- d) Dacă doi copii sunt la școală și unul la grădiniță reducerea este de 50% din taxa unui copil de la școală;
- e) Dacă un copil este la școală și unul la grădiniță, reducerea este de 200 lei pentru copilul de la grădiniță;
- f) Dacă doi copii sunt la școală și unul la grădiniță, reducerea este de 50% din taxa unui copil de la școală;
- g) Dacă trei copii sunt la grădiniță, reducerea este de 700 lei;
- h) Dacă trei copii sunt la școală reducerea este de 200 lei pentru unul dintre copii;
- i) Dacă doi copii sunt la școală și doi copii sunt la grădiniță reducerea este 650 lei;
- j) Dacă trei copii sunt la școală și unul la grădiniță reducerea este de 650 lei.

3.8. Reducerile de mai sus sunt recunoscute și acordate cu condiția ca taxele școlare să fie achitate în mod corespunzător – integral și cel târziu până la termenele scadente, în caz contrar unitatea de învățământ are dreptul de a nu aplica reducerea și de a reveni retroactiv, notificând beneficiarului obligația de plată a sumelor acordate cu titlu de reducere pentru perioada trecută.

3.8. Raportat la anumite particularități care pot apărea pe parcursul derulării contractului, sunt avute și următoarele clauze particulare:

3.8.1. Preluarea preșcolarului se va face la ora indicată ca fiind finalul programului. Întârzierea repetată în preluarea copiilor după ora stabilită va atrage plata unei taxe de penalizare în cuantum de 50 lei/caz, începând cu cea de a treia situație de acest gen, pe parcursul anului școlar, beneficiarul fiind notificat în acest sens.

3.8.2. În caz de retragere a elevului/preșcolarului din instituția de învățământ înainte de finalizarea lunii respective, taxa de școlarizare lunară nu se returnează sau, dacă nu a fost achitată, se datorează integral.

3.8.3. În cazul în care elevul/preșcolarul nu se adaptează și prezintă un comportament neadecvat, fiind agresiv verbal sau fizic și/sau extrem de agitat, făcând dificilă desfășurarea în condiții normale a activităților în cadrul grupe/clasei pentru fiecare abatere se va întocmi un raport de comportament de către cadrul didactic care va fi înregistrat, iar la fiecare 3 rapoarte de comportament taxa de școlarizare va crește în cuantum de 50% din taxa de școlarizare/lună, începând cu luna calendaristică în care s-a întocmit cel de-al 3-lea raport. Revenirea la taxa inițială se poate face, la cererea scrisă a Beneficiarului, după o perioadă de 6 luni, dacă nu a mai fost făcut nici un raport de comportament în această perioadă.

3.8.4. În cazul în care beneficiarul nu achită taxa școlară pentru două luni consecutive, acesta datorează o taxă suplimentară, în cuantum de 50% din taxa lunară standard (fără reducere) pentru fiecare lună neachitată sau achitată cu întârziere, până la stingerea integrală a datoriei pentru perioada restantă.

3.8.5. Pentru preșcolarul/elevul care necesită prezența unui personal auxiliar suplimentar de sprijin, părintele va suporta costul cheltuielilor aferente pentru supravegherea copilului. Taxa suplimentară va fi achitată lunar pentru a face posibilă desfășurarea cursurilor, dacă părintele a fost solicitat să intervină pentru asigurarea climatului propice învățării, mai mult de 3 ori în decursul a 20 de zile calendaristice.

3.9. Taxele școlare sunt valabile pe durata întregului an școlar, putând fi modificate în mod unilateral doar la începutul unui nou an școlar sau, cu titlu de excepție, ajustate pe durata acestuia, doar dacă în cursul anului școlar intervin modificări semnificative în ceea ce privește costurile aferente prestării serviciului de învățământ, respectiv ale serviciilor auxiliare (servirea mesei și/sau alte servicii taxabile), cum ar fi, oricare dintre următoarele criterii de referință: (i) creșterea salariului minim pe economie; (ii) creșterea inflației cu mai mult de 5%; (iii) creșterea energiei, combustibilului și/sau a altor utilități, cu mai mult de 15%; (iv) deprecierea leului în raport cu euro cu mai mult de 15%. În astfel de situații, unitatea de învățământ va comunica, dacă va fi cazul, noile taxe, care vor intra în vigoare începând cu luna următoare comunicării, dacă nu se stabilește o altă dată.

3.10. Beneficiarul secundar/indirect a luat la cunoștință de faptul că neplata taxelor școlare este de natură a compromite actul de învățământ, răsfrângându-se în mod negativ nu doar asupra relației contractuale, ci și asupra beneficiarului primar al educației (propriul copil sau minorul pentru care îndeplinește rolul de reprezentant legal și/sau convențional), putând fi considerat ca un act preliminar de abandon școlar, cu toate consecințele legale care decurg din această situație, motiv pentru care acesta declară că își asumă în integralitate obligația de a achita taxele școlare și de a-și îndeplini în mod corespunzător toate obligațiile care-i revin în calitate de părinte/reprezentant legal, în așa fel încât interesele propriului copil/minor să nu fie afectate.

3.11. În cazuri particulare și cu totul deosebite, în care părintele/reprezentantul legal întâmpină probleme financiare deosebite și nu poate achita – parțial sau integral – taxa școlară într-o anumită lună, cu condiția solicitării scrise și prealabilă scadenței din partea acestuia, cu o motivare corespunzătoare și însoțită de documente justificative, unitatea de învățământ poate aproba o amânare sau eșalonare a taxelor școlare, fără a se percepe penalități, încheindu-se un act adițional în acest sens.

3.12. Unitatea de învățământ va putea acționa în instanță beneficiarul în cazul restanțelor la plata taxelor școlare (și a oricăror alte sume datorate), ocazie cu care va solicita penalitățile de

întârziere, daunele interese contractuale și/sau legale, după caz, precum și cheltuielile de judecată, respectiv de executare silită, dacă va fi cazul.

#### **IV. DURATA CONTRACTULUI**

4.1. Prezentul contract se încheie pe durata unui ciclu de învățământ, cu excepția situațiilor în care se stabilește prin act adițional o altă durată.

4.2. Prezentul contract încetează în următoarele situații și/sau condiții:

- a) la expirarea termenului prevăzut în contract sau în actul adițional al contractului;
- b) transferul elevului în altă unitate de învățământ;
- c) retragerea elevului din unitatea școlară;
- d) neplata taxelor de către beneficiarul indirect timp de două luni de zile aduce după sine posibilitatea rezilierii contractului educațional și pierderea locului în unitatea școlară, fără a afecta obligațiile scadente până la acea dată, inclusiv taxele suplimentare și penalitățile de întârziere;
- e) nerespectarea de către beneficiarul indirect a obligațiilor de la art. 3.8.5. din contract va putea duce la rezilierea contractului educațional în cazul în care părintele rămâne în pasivitate timp de 2 luni de la data ultimei solicitări de intervenție;
- f) nerespectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în caz de neconformare după ce a fost avertizat în scris;
- g) absenteismul nejustificat;
- h) la apariția unor conflicte cu părinții/reprezentanții legali, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă și care afectează imaginea unității de învățământ sau desfășurarea în bune condiții a activităților școlare;
- i) la apariția unor probleme de conduită, defăimare sau comportament neadecvat care perturbă procesul educațional și/sau a climatului optim pentru desfășurarea activității de învățământ;
- j) prin denunțarea unilaterală de către părinți/reprezentanți legali, înainte de termen, poate printr-o notificare prealabilă, transmisă în scris cu confirmare de primire, la sediul școlii, cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care se dorește încetarea contractului, toate drepturile și obligațiile între părți producându-și efectele până în momentul intervenirii încetării.

4.3. Prin încetarea contractului nu sunt afectate drepturile unității de învățământ de a-și recupera eventualele restanțe de la beneficiar, inclusiv eventualele penalități de întârziere și/sau daune interese, acesta din urmă având obligația îndeplinirii în integralitate și în mod corespunzător toate obligațiile legale și contractuale care-i revin în temeiul prezentului contract.

#### **V. DREPTURILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE**

5.1. Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în legislația sectorială imperativă, regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ, precum și cele din cuprinsul prezentului contract și eventualele anexe și/sau acte adiționale, dacă este cazul.

## **5.2. Părțile au cel puțin următoarele obligații:**

### **5.2.1. Unitatea de învățământ se obligă:**

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare, inclusiv prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2);
- d) să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile relevante ale legislației specifice în vigoare;
- e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, și un comportament responsabil;
- f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/preșcolarului, în condițiile legii;
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a preșcolarului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează fizic elevii/preșcolarii;
- i) să se asigure că personalul didactic evaluează elevii/preșcolarii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- j) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a preșcolarilor/elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- k) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

### **5.2.2. Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal sau convențional al elevului/preșcolarului are următoarele obligații:**

- a) asigură frecvența la grădiniță/școală a preșcolarului/elevului;
- b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea elevului/preșcolarului în unitatea de învățământ, și ori de câte ori se impune, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi/preșcolari din colectivitate/unitatea de învățământ;
- c) în cazul în care pe parcursul anului școlar cadrul didactic va observa în comportamentul elevului/preșcolarului comportamente neadecvate, întârzieri în dezvoltare sau dificultate în realizarea activităților, va face recomandare scrisă părintelui pentru a realiza o consiliere și/sau evaluare scrisă a elevului din partea psihologului școlar sau, la alegerea părintelui, de către un alt specialist și/sau organism abilitat; dacă în urma consilierii, respective a evaluării, comportamentul elevului/preșcolarului nu se schimbă, cadrul didactic poate solicita consiliului de administrație al școlii un personal auxiliar suplimentar de sprijin. Evaluarea psihologică și educațională va fi realizată într-un termen rezonabil, nu mai târziu de 30 de zile, și va fi comunicată conducerii școlii spre informare,

pentru a se asigura o calitate corespunzătoare a procesului de învățământ pentru toți elevii și a se adopta eventuale măsuri de sprijin, în vederea respectării interesului superior al copilului;

- d) trimite elevul/preșcolarul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
- e) ia legătura cu educatoarea/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/primar/gimnazial, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția elevului/preșcolarului;
- f) informează școala în timp util cu privire la orice schimbare în datele personale furnizate inițial școlii, starea de sănătate sau orice alte situații personale care pot influența activitatea și performanța elevului/preșcolarului sau pot impacta direct procesul educațional;
- g) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev/preșcolar;
- h) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- i) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ;
- j) plătește la timp taxele de școlarizare conform clauzelor prezentului contract educațional;
- k) Potrivit art. 252 din Codul civil și a dispozițiilor art.30 din Constituția României, părintele/reprezentantul legal al elevului/preșcolarului nu va întreprinde acțiuni și nu va face acuzații nefondate la adresa instituției sau a personalului acesteia în spații publice, în mass-media, etc. care ar putea afecta/denigra imaginea instituției și/sau care ar prejudicia demnitatea și onoarea personalului instituției, fiind responsabil pentru orice astfel de fapte prejudiciabile; pentru o bună gestionare a oricăror situații cu potențial conflictual, în scop preventiv, părțile agreează parcurgerea unei proceduri prealabile amiabile, prin care sunt comunicate în mod reciproc, în scris, orice doleanță și/sau nemulțumire, la care se va răspunde în termen rezonabil, stabilindu-se, după caz, inclusiv o întâlnire pentru clarificarea și/sau soluționarea amiabilă a oricărui diferend;
- l) Să respecte personalul unității de învățământ, copiii înscriși și părinții acestora prin folosirea unui limbaj și un comportament decent și să nu aducă prejudicii de imagine prin denigrarea realizată prin orice fel de mijloace;
- m) Să nu facă afirmații denigratoare sau defăimătoare la adresa școlii, a conducerii instituției de învățământ, a cadrelor didactice sau a colaboratorilor acesteia. În cazul încălcării acestei obligații, instituția de învățământ are dreptul de a rezilia prezentul contract, printr-o simplă notificare;
- n) Să asigure cele necesare confortului copilului, vestimentație, rechizite;
- o) Să anunțe secretariatul unității în termen de 5 zile orice modificare intervenită în datele de contact (domiciliu, număr de telefon, adresa de email), în caz contrar orice comunicare se va considera valabil efectuată la coordonatele prezentate în partea introductivă a prezentului contract.

### **5.2.3. Elevul/preșcolarul are următoarele obligații:**

- a) de a frecventa cursurile școlii/grădiniței, de a colabora cu cadrele didactice pentru a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a avea un comportament moral și civilizat;

- c) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului, precum și dispozițiile conducerii unității de învățământ;
  - d) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.), ale cadrelor didactice și ale celorlalți elevi;
  - e) de a nu aduce sau difuza, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
  - f) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
  - g) de a nu introduce și/sau face uz în perimetrul unității de învățământ orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și/sau psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
  - h) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic, pe suport de hârtie sau electronic;
  - i) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
  - j) de a nu provoca/ instiga/participa la acte de violență în unitate și în afara ei;
  - k) de a nu părăsi incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea activităților, fără avizul cadrului didactic/îngrijitoarei.
- 5.3. În situații deosebite, cum ar fi epidemii sau alte situații de forță majoră, având în vedere și dispozițiile legale sau măsurile dispuse de autorități, vor putea fi luate măsuri temporare și, după caz, graduale, în scopul protejării dreptului la viață, la integritate fizică și la ocrotirea sănătății, care să vizeze atât instituția de învățământ, cât și beneficiarii primari și secundari. Astfel, după caz, cu titlu de exemplu:
- a) în fiecare dimineață va avea loc triajul elevilor/preșcolarilor, urmând ca celor care au temperatura peste 37,3 grade să nu li se permită accesul la program;
  - b) în scopul protejării sănătății participanților la programul de învățământ, persoanelor diagnosticate cu boli contagioase nu li se va permite accesul în instituție. De asemenea va fi restricționat accesul persoanelor care prezintă simptome ale unor boli contagioase până la lămurirea situației, în baza unui act medical;
  - c) la începutul și la finalul programului școlar (sau ori de câte ori va fi nevoie) va avea loc procedura de dezinfectare a părților implicate în procesul de învățământ;
  - d) părțile au obligația ca pe perioada desfășurării programului educațional în spații închise să respecte măsurile de protecție instituite de lege, respectiv masca de protecție, distanțare socială, dar fără a se limita la acestea;
  - e) pe perioada pandemiei, instituția de învățământ, în baza autonomiei sale, cu respectarea calității actului didactic, poate utiliza metode didactice alternative predare-învățare-evaluare, în format online;

f) pe perioada suspendării cursurilor din motive legate de epidemii, intemperii, calamități și alte situații excepționale, obligativitatea achitării taxei școlare nu se suspendă, aceasta urmând a fi eventual diminuată și anunțată, încheindu-se un act adițional prezentului contract.

5.4. Părțile contracte declară că sunt de acord în mod expres cu obligațiile care le revin, că și le asumă și că au capacitatea de a și le îndeplini în mod complet și corespunzător, iar drepturile care le revin vor fi exercitate cu bună-credință, în beneficiul prioritar al beneficiarilor primari.

5.5. Neexercitarea vreunui drept până la o anumită dată nu înseamnă că partea îndreptățită a renunțat la dreptul respectiv, ci își rezervă dreptul de a și-l valorifica în mod corespunzător în strictă conformitate cu clauzele contractuale și dispozițiile legale incidente.

## **VI. DISPOZIȚII FINALE**

6.1. Părțile confirmă că prezentul contract, deși în virtutea legii, reprezintă un contract de adeziune, a fost semnat în cunoștință de cauză, clauzele contractuale fiind citite, înțelese și însușite în mod corespunzător, nefiind clauze neuzuale și/sau abuzive care să avantajeze disproporționat vreuna dintre părți în detrimentul celeilalte, ci acestea sunt în conformitate cu dispozițiile legale incidente și în acord cu scopul și obiectul contractului. Prezentul contract înlocuiește orice acord verbal și/sau scris anterior, producându-și efectele de la data semnării de către ambele părți contractante.

6.2. Comunicarea între părți se va face în scris, fie prin serviciul poștal și/sau curier, la adresele de corespondență indicate în partea introductivă a contractului, fie prin email și/sau whatsapp (ori altă aplicație de comunicare electronică), la adresa de email și/sau numărul de telefon/whatsapp indicat în partea introductivă a contractului. Oricare modalitate de comunicare, dintre cele de mai sus, este valabilă și produce efecte juridice. Comunicarea verbală nu se ia în considerare, ci aceasta trebuie consemnată în scris.

6.3. Beneficiarul confirmă că a fost informat și a luat la cunoștință de faptul că în clasă și în cadrul unității de învățământ se realizează supravegherea audio-video, precum și faptul că pe parcursul derulării contractului vor fi situații și evenimente în care copiii/elevii vor fi fotografiați și/sau înregistrați video, beneficiarii secundari exprimându-și acordul în acest sens.

6.4. Beneficiarul confirmă că a fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale și contractuale ale unității de învățământ (conform Anexei nr.2) și a luat la cunoștință că informațiile existente în bazele de date ale unității, sunt prelucrate de unitate cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

6.5. Orice eventuale neînțelegeri în ceea ce privește interpretarea clauzelor contractuale și/sau aplicarea acestora, precum și orice conflict între părțile contractante va fi soluționat cu prioritate pe cale amiabilă, sens în care partea îndreptățită va notifica cealaltă parte în scris despre problema ivită, urmând ca partea vizată să răspundă într-un termen rezonabil, nu mai târziu de 30 de zile. Dacă soluționarea conflictului nu s-a putut realiza în termen de 60 de zile și părțile nu convin prelungirea acestui termen, partea îndreptățită se poate adresa instanței de judecată

competente potrivit dreptului comun. Procedura de mai sus nu se aplică în cazul recuperării creanțelor restante.

6.6. Prezentul contract a fost încheiat astăzi, ....., în două exemplare, în original, pentru fiecare parte. Beneficiarul secundar/indirect declară că are capacitatea de exercițiu, având drept de reprezentare legală/convențională a beneficiarului primar, semnătura sa fiind suficientă, valabilă și producătoare de efecte juridice.

Anexa 1 și Anexa 2 sunt parte integrantă a prezentului contract.

### Semnături:

Beneficiar: Părinte / reprezentant legal

.....  
(nume și prenume)

.....  
(semnătură)

Școala Gimnazială Elim, Timișoara  
Director, prof. Simionescu Alina-Luminița,

Secretar,  
Magdici Mirela,

.....  
(semnătură)

.....  
(semnătură)



Magdici

**ANEXA 1**  
**Taxe școlare**  
**Anul școlar 2026-2027**

**A. TAXE GRĂDINIȚĂ:**

- Taxa înscriere: 100 lei
- Taxa program scurt: 1250 lei
- Taxa program lung: 1550 lei
- Baby Care:
  - Programul scurt: 1550 lei
  - Programul lung: 1750 lei

**B. TAXE ȘCOALĂ:**

**B.1. Primar**

- Taxa înscriere: 100 lei
- Taxa școlară: 600 lei
- Prânz: 25 lei

**B2. Gimnaziu**

- Taxa înscriere: 100 lei
- Taxa școlară: 650 lei

Beneficiar: Părinte / reprezentant legal

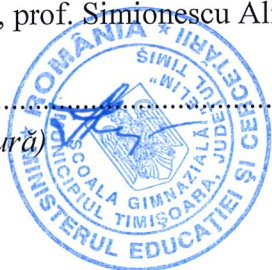
.....  
(nume și prenume)

.....  
(semnătură)

Școala Gimnazială Elim, Timișoara  
Director, prof. Simionescu Alina-Luminița,

Secretar,  
Magdici Mirela,

.....  
(semnătură)



.....  
(semnătură)

*Magdici*

## ANEXA 2

Protecția datelor cu caracter personal conform prevederilor  
Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al  
Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice  
în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

### ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Școala Gimnazială Elim, cu sediul în Timișoara, str. Virgil Madgearu nr. 28, jud. Timiș, reprezentată prin director, prof. Simionescu Alina-Luminița, **în calitate de unitate școlară prestatoare**, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, aduce la cunoștința părintelui/ tutorelui/reprezentantului legal al minorului \_\_\_\_\_, DI/Dna. \_\_\_\_\_, următoarele:

1. În anul școlar 2026-2027, având în vedere posibilitatea desfășurării activităților didactice la nivelul unității noastre inclusiv prin intermediul tehnologiei și al internetului, vă rugăm să aveți în vedere următoarele dispoziții din Legea educației naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare:

*Art. 223 (4) Înregistrarea activității didactice poate fi făcută numai în conformitate cu actele normative emise de Ministerul Educației, cu excepția situațiilor în care înregistrarea activității didactice este dispusă în temeiul unor dispoziții legale sau al unor norme emise de ministerele cu rețea de învățământ proprie. Nu se consideră înregistrare a activității didactice stocarea imaginilor audio-video de pe camerele de supraveghere din unitățile de învățământ unde este implementat un sistem de supraveghere audio-video, în condițiile legislației în vigoare.*

*(5) Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către elevi sau de către alte persoane este permisă numai în condițiile prevăzute la alin. (4)..*

În raport de dispozițiile mai sus citate, vă solicităm:

- să nu înregistrați, direct sau indirect, prin niciun procedeu activitățile didactice și să nu multiplicați sub nicio formă înregistrările activităților didactice, fără acordul expres și neechivoc al cadrului didactic care conduce/realizează activitatea respectiva;
- să luați toate măsurile pentru a preveni înregistrarea activităților didactice sau multiplicarea înregistrărilor acestora, în absența acordului expres al cadrului didactic care conduce/realizează activitatea respectivă încălcarea acestor prevederi legale poate atrage răspunderea civilă și/sau penală, după caz.

2. Unitatea școlară colectează și prelucrează date cu caracter personal în mod legal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

3. Informațiile oferite de dumneavoastră, conținând date de identificare și alte date personale ale dumneavoastră și ale minorului, sunt cele minim necesare în vederea școlarizării minorului și derulării relației contractuale în mod corespunzător, vor fi folosite în scopul exclusiv al încheierii și executării contractului de școlarizare și întocmirii unor documente necesare școlarizării, putând fi transferate către terți în acest scop.

4. Stocarea datelor preluate se va face pe durata școlarizării minorului și pe durata necesară păstrării arhivei, în conformitate cu dispozițiile legale și a procedurilor interne.

5. În calitate de persoană vizată de prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și în calitate de reprezentant legal al minorului vizat de prelucrarea datelor personale, dispuneți de drepturile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor, anume restricționare, rectificare și ștergere, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, pe care le puteți exercita printr-o cerere scrisă adresată conducerii unității școlare.

6. Instituția beneficiază de un sistem de supraveghere video. Înregistrările de pe camerele de supraveghere nu sunt disponibile pentru părinți decât la cererea scrisă și motivată a acestora și numai în cazuri excepționale. Momentul ce prezintă interes poate fi vizionat doar în prezența reprezentanților instituției. Înregistrările pot fi puse la dispoziția autorităților, în situații excepționale, limitativ prevăzute de lege.

7. În vederea publicării în scop didactic sau de promovare a ofertei educaționale a școlii și/sau a grădiniței se poate realiza filmarea și fotografierea copilului. Secvențele filmate și/sau fotografiate, precum și înregistrările audio din timpul activităților școlare și extrașcolare să fie utilizate de către cadrele didactice îndrumătoare ale grupelor de copii, în scopuri didactice, în scopul promovării și popularizării imaginii grădiniței/școlii.

**Director, prof. Simionescu Alina-Luminița**



Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în nume personal și în calitate de reprezentant legal al minorului \_\_\_\_\_, declar că sunt informat cu privire la drepturile persoanelor vizate de prelucrarea datelor cu caracter personal instituite de Regulamentul (UE) 2016/679 în ceea ce privește prelucrarea datelor mele personale și ale minorului \_\_\_\_\_ și îmi exprim, în mod expres și neechivoc, consimțământul ca unitatea școlară să folosească datele de identificare și alte date cu caracter personal puse la dispoziție, precum și să le transfere către terți în scopul încheierii și executării contractului de școlarizare, fiind de acord cu filmarea și fotografierea copilului.

Data: \_\_\_\_\_

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_